******

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ*** | | |
| ***1.1*** | ***Анализ работы за 2021-2022 учебный год*** | ***4-9*** |
| ***1.2***  ***1.3***  ***1.4***  ***1.5***  ***1.6***  ***1.7***  ***1.8***  ***1.9*** | ***Коррекционная работа***  ***Работа с педагогическими кадрами***  ***Обеспечения здоровья и здорового образа жизни***  ***Результаты образовательной деятельности***  ***Работа с родителями***  ***Работа с социумом***  ***Работа по приоритетным направлениям***  ***Итоги административно-хозяйственной работы*** | ***9-11***  ***11-12***  ***12-15***  ***15-16***  ***16-17***  ***17***  ***17-18***  ***19*** |
| ***ПЕРСПЕКТИВНЫЙ РАЗДЕЛ*** | | |
| ***2.1*** | ***Цель и задачи на 2022-2023 учебный год*** | ***20-21*** |
| ***2.2*** | ***Перспективное планирование*** | ***22-25*** |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ*** | | |
| ***3.1*** | ***Заседания органов самоуправления*** | ***26-27*** |
| ***3.2*** | ***Организационная работа с педагогическими кадрами*** | ***27-28*** |
| ***3.3*** | ***Психолого-педагогический консилиум*** | ***28-29*** |
| ***3.4*** | ***Психолого-педагогические совещания воспитателей младших групп нового набора*** | ***29*** |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗДЕЛ*** | | |
| ***4.1*** | ***Расстановка педагогических кадров*** | ***30*** |
| ***4.2*** | ***Педагогические советы*** | ***30-32*** |
| ***4.3***  ***4.4*** | ***Семинары-практикумы***  ***Мастер-классы*** | ***32***  ***32*** |
| ***4.5*** | ***Консультации*** | ***32-33*** |
| ***4.6***  ***4.7***  ***4.8***  ***4.9***  ***4.9.1***  ***4.9.2*** | ***Смотры-конкурсы педагогического мастерства***  ***Акции и тематические недели***  ***Организация работы методического кабинета***  ***Участие в методической работе города (УОиМП)***  ***Инновационная деятельность***  ***Стратегический план физкультурно-оздоровительной работы с детьми*** | ***33***  ***33-34***  ***34***  ***34-35***  ***35-36***  ***36-39*** |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ*** | | |
| ***5.1*** | ***Культурно-досуговая деятельность*** | ***40-42*** |
| ***5.2*** | ***Открытые мероприятия*** | ***42*** |
|  |  |  |
| ***ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ*** | | |
| ***6.1*** | ***Информационно - педагогическое просвещение родителей*** | ***43-45*** |
| ***6.2***  ***6.3*** | ***Взаимодействие с социумом***  ***Организация образовательного развивающего пространства*** | ***45-46***  ***46-47*** |
| ***КОНРОЛЬ*** | | |
| ***7.1***  ***7.2***  ***7.3***  ***7.4***  ***7.5***  ***7.6***  ***7.7***  ***7.8***  ***7.9*** | ***Программа контроля***  ***План-график диагностики и контроля***  ***Оперативный контроль***  ***Периодический контроль***  ***Контроль руководителя ДОУ***  ***Контроль заместителя руководителя***  ***Медико-педагогический контроль***  ***Итоговый контроль*** | ***47-49***  ***50-51***  ***51-53***  ***53***  ***53-54***  ***55***  ***55-56***  ***56***  ***58-59*** |
| ***АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА*** | | |
| ***8.1*** | ***Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников*** | ***57-58*** |
| ***8.2*** | ***Укрепление материально-технической базы*** | ***58*** |
| ***ПРИЛОЖЕНИЕ*** | | ***63*** |

***АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ***

*Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, а иным - даже легким, и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком теоретически или практически.*

*Ушинский К. Д.*

* 1. ***Анализ работы за прошедший учебный год***

***Цель педагогической деятельности*** - Повышение качества образования в МБДОУ. Совершенствование образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО, обеспечивающей гармоничное развитие каждого ребёнка в соответствии с его индивидуальным потенциалом.

Воспитательно-образовательному процессу МБДОУ «ЦРР - детский сад

№ 32» за 2021-2022 учебный год можно дать статус «достижения положительных результатов осуществления образовательной стратегии», включающей в себя цели функционирования ДОУ, принципов отбора и конструирования содержания образования, а также взгляда на детей и их родителей как участников воспитательно-образовательного процесса.

Воспитательно-образовательный процесс организовывался с учётом современных тенденций обучения и воспитания. Реализовывались задачи Основной образовательной программы и большое внимание уделялось перспективному решению задач по переходу на более эффективные приёмы планирования содержания деятельности детей и педагогов. Педагогический коллектив работал достаточно успешно и основой организации педагогического процесса стало психологически бережное отношение к личности ребёнка, уважение в нём человека. Каждому ребёнку была предоставлена возможность реализовывать свои творческие возможности: фантазировать, думать, познавать законы в интересной игровой форме; развивать коммуникативные умения (способность свободно общаться и высказывать свою мысль); познавательный интерес и активность.

Коллектив продолжил активно внедрять инновационные формы, методы и приёмы работы. Сотрудничество всех специалистов педагогического пространства позволило получить результаты, которые дали возможность увидеть, что каждому дошкольнику были созданы условия для наиболее полного раскрытия и реализации его неповторимого, специфического возрастного потенциала.

При выборе направления работы на 2021-2022 учебный год учитывалось следующее:

- содержание Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- социальный заказ города;

-инновационные подходы в организации деятельности;

- итоги деятельности ДОО за предыдущий учебный год;

- приоритетные направления деятельности управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани и образовательных учреждений.

Коллектив педагогов создал условия для реализации Основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР - детский сад № 32», развития детского сада, его традиций, достижений, возможностей, в соответствии с запросами основных социальных заказчиков - родителей.

***Реализовывались следующие задачи:***

1. Продолжить создавать условия для педагогических работников для использования в работе современных образовательных ресурсов формирования воспитательной среды, обеспечивающей развитие личностных компетенций воспитанников, в т.ч. для детей с ОВЗ, создание благоприятного эмоционального климата для успешного сопровождения реализации содержания Основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР - детский сад № 32» на основе федеральных государственных образовательных стандартов и переход на реализацию индивидуальных учебных планов, используя проектную деятельность.

2. Обеспечить повышение качества воспитательно-образовательного процесса по обновлению методов обучения и воспитания, образовательных технологий, направленных на обеспечение 100% освоения воспитанниками базовых навыков и умений:

- совершенствовать систему управления воспитательно-образовательным процессом в контексте с ФГОС ДО;

**-** совершенствовать условия оздоровительно-воспитательной работы для психофизического благополучия детей в ДОО и семье;

- постоянно использовать здоровьесберегающие технологии обучения и воспитания, продолжать развивать у детей привычку думать и заботиться о своем здоровье.

3**.** Совершенствовать реализацию дополнительных платных образовательных услуг на основе оптимизации ресурсов ДОУ.

4. Продолжить дальнейшее совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания детей:

- повысить уровень качества сотрудничества и преемственности в вопросах гражданско-патриотического воспитания между педагогами и родителями.

В 2021-2022 учебном году коллектив МБДОУ работал над решением следующих **приоритетных направлений:**

1. Интеграция оздоровительной учебно-воспитательной системы и условий обеспечивающих безопасность образовательного процесса, здоровьесбережения воспитанников МБДОУ;
2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников (создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе).Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.
3. Взаимосвязь МБДОУ и семьи для создания оптимальных условий развития ребёнка.
4. Обеспечение инновационного характера образования в соответствии с требованиями общества и государства.
5. Оптимизация системы планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Для их решения были проведены 4 педагогических совета при личном присутствии педагогов в ДОУ:

1. Установочный: **«Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ».**

2) Педагогический совет на тему: **«Условия для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров»**

3)Педагогический совет на тему**: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ»**

* + 1. Педагогический совет (итоговый) на тему: **«Педагогическая ярмарка наших достижений»**
    2. Проведены семинары:
       - **«Дошкольное образование как базис  
         формирования функциональной грамотности  
         дошкольника»**
       - **«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через театрализованную деятельность детей»**

Организационно-педагогическая работа с детьми:

* + - * Дни открытых дверей;
      * День Знаний. Праздник «Рады встрече после лета…»; «Знакомство с Гномиком» (для детей нового набора);
      * «Праздник мяча» (физкультурно-оздоровительный праздник на улице);
      * Осеннее развлечение «Грибная поляна»;
      * Спортивный праздник «До свидание, осень»;
      * Новогодние праздничные мероприятия
      * Карнавальное представление в театрализованной студии «Зазеркалье»;
      * Конкурс - Галерея совместного творчества родителей и детей «Мастерская Деда Мороза», «Новогодняя игрушка своими руками»;
      * Ко Дню Защитника Отечества музыкально-спортивный праздник «Служу Отечеству!»;
      * Детский мюзикл «Сказка про Непослушного Огурчика»;
      * Музыкально-театрализованное представление «Здравствуй, масленица!»;
      * Праздничные мероприятия, посвящённые Международному женскому дню «Моя мамочка самая лучшая!»;
      * «1 апреля - день смешных игр и развлечений!»;
      * Народные православные традиции: Пасха - главный православный праздник;
      * Проект «День Победы - Слава Ветеранам!» в честь 77-годовщины Победы в Великой Отечественной войне совместно с АО «Государственный Рязанский приборный завод»;
      * Акция ко Дню Победы «Голубь мира!»;
      * Выпускной бал «Лучше всех!»;
      * Праздник, посвященный 1 июня «Пусть лето смеется громко…»;
      * Акция, посвященная Дню России «Триколор»

**Результаты участия в конкурсах:**

* + - * XVI открытый городской фестиваль – конкурс «Рождественские заморочки», 1 место;
      * Городская акция Госавтоинспекции «Заботливые руки», участники;
      * Городской смотр – конкурс «Праздник к нам приходит»;
      * VIII Всероссийский ежегодный конкурс – рисунков «И снова в сказку!»;
      * V открытый фестиваль – конкурс детских и юношеских театральных коллективов «Рождественские сказки», лауреаты 1 степени;
      * Городская выставка – конкурс декоративно – прикладного творчества, участники;
      * Природо–охранная акция «Столовая для пернатых», участники;
      * XVII открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Масленица – 2022», лауреаты 1 степени;
      * X открытый городской конкурс-фестиваль театральных коллективов «Театр, где играют дети», диплом за костюмы;
      * IX городской конкурс чтецов «Весенние проталины», участники;
      * Фестиваль-конкурс по хореографии и танцевальным направлениям «Космические огни», лауреаты 2 степени;
      * Международный фестиваль – конкурс «Таланты мира», лауреаты 1 степени;
      * Международный фестиваль – конкурс «Сияние – 2022», лауреаты 2 степени;
      * Всероссийский патриотический конкурс «Сыны и Дочери Отечества», лауреаты 3 степени;
      * Международный творческий конкурс «Наследники Победы – 2022», 1 место;
      * Первый открытый дистанционный семейно-досуговый конкурс песен военных лет «Споёмте, друзья», 1 место;
      * Международный фестиваль – конкурс «Сияние 2022», лауреаты 2 степени;

- Всероссийский творческий конкурс детских рисунков «Весеннее настроение», 1 место;

- Международный фестиваль – конкурс "ФЕЕРИЯ" - лауреат 2 степени

- Международный кастинг конкурс "ТРИУМФ" - лауреат 3 степени

- Международный фестиваль искусств и творчества "ВЕТЕР ПЕРЕМЕН" - лауреат 2 степени;

- Всероссийский конкурс искусств "АРТ - ДЕРЖАВА" - лауреат 2 степени

Педагогический коллектив принимал участие в проведении педагогической практики студентов Рязанского педагогического колледжа.

Значительно повысился уровень методической активности: педагоги работали над реализацией Основной образовательной программы, много внимания уделяли самообразованию, разрабатывали новые сценарии праздников, составляли картотеки игр, статей и многое другое.

***Дополнительное образование***

В ДОУ с 05.11.2015 года оказываются платные услуги художественно - эстетической направленности «Музыкальный театр» (заключено 64 договоров), «Изобразительная деятельность» (55 договоров), индивидуальные логопедические занятия (заключено 24 договоров),гуманитарной направленности «Обучение чтению» (51 договора) и физкультурно-оздоровительного направления «Обучение плаванию» (61 договоров).

По всем направлениям разработаны и адаптированы программы.

В основу организации дополнительных платных образовательных услуг положены принципы адекватности и предпочтения детьми различных видов деятельности, возрастные особенности детей.

Результатом деятельности предоставления дополнительных образовательных платных услуг стали следующие мероприятия с учётом санитарно-эпидемиологических ограничений:

1. По обучению плаванию- показ занятия для родителей.
2. Театрализованная деятельность - показ спектаклей :дети средней группы показали спектакль «Теремок на новый лад», старшей и подготовительной групп - «Сказка про Непослушного Огурчика».
3. Нетрадиционные способы рисования - оформленные выставки детских работ на следующие темы: «Весенний калейдоскоп», «Весёлые игрушки», «Натюрморт», «Путешествие по Африке», «Милым женщинам», «Зимушка хрустальная», «По морям, по волнам…», «Братья наши меньшие», «Летние мотивы».
4. Итоги индивидуальных занятий с логопедом были обсуждены с каждым родителем отдельно и проведены консультации с предложениями и рекомендациями по закреплению полученных результатов.
5. Результатом работы по обучению чтению стало занятие для родителей с целью показа достигнутых успехов. Все дети получили необходимый объём знаний и умений в области овладения чтением.

Итоговые данные показывают, что основные годовые задачи были выполнены в полном объёме.

***1.2 Коррекционная работа***

Коррекционная работа в течение года строилась в соответствии с ООП МБДОУ «ЦРР - детский сад №32» с опорой на «Программу логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» авторов Филичевой Т.Б., Чиркиной Г.В. и др., а также методические разработки Нищевой Н.В., Бардышевой Т.Ю., Фадеевой Ю.А., Громовой О.Е., Картушиной М.Ю..

За учебный год в МБДОУ были проведены следующие виды работ:

- обследование детей;

- индивидуальные консультации для родителей и детей по проблемам;

- участие и поведение родительских собраний;

- исправление звукопроизношения, развитие фонематического восприятия, совершенствование лексико-грамматической стороны родного языка, связной речи, формирование слоговой структуры слова;

- формирование логопедических групп на учебный год.

В период с 1 по 15 сентября 2021 года было проведено обследование детей средних групп, отобраны с диагнозом ФФНР для занятий на логопункте, в остальных группах для уточнения диагноза ТНР и соответствие протоколам ПМПК.

На фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятиях велась систематическая коррекционная работа по следующим направлениям:

- развитие активной подражательной речевой деятельности,

- формирование артикуляционной моторики, целенаправленной и сильной воздушной струи,

- расширение, уточнение и активизация словаря по лексическим схемам,

- формирование слухового и зрительного восприятия,

- наращивание слоговой структуры слов,

- формирование самостоятельной фразовой речи,

- развитие фонематического слуха,

- развитие просодической стороны речи,

- развитие общей и мелкой моторики.

Индивидуальная работа строилась с учётом симптоматики и структуры речевого дефекта. Особое внимание уделялось произносительной стороне речи, развитию фонематического слуха, наращиванию слоговой структуры слов.

Для мониторинга речевого развития дошкольников учителя-логопеды проводили входную и итоговую диагностику. Обследование состоит из пяти блоков, направленных на исследование:

- уровня фонематического восприятия;

- уровня связной речи;

- словаря детей;

- грамматической стороны речи;

- состояния звуковой стороны речи.

Итоговое обследование показало, что у большинства дошкольников, посещавших логопедические занятия, повысился уровень овладения компонентами языка.

В соответствии с годовым планом работы, с педагогами детского сада учителя-логопеды проводили консультации по вопросам планирования работы по развитию речи детей с учётом возрастных норм и лексических тем, оказывали систематическую помощь воспитателям групп в организации индивидуальной и групповой работы по развитию речи.

Анализ индивидуальных логопедических занятий выявил, что учителя-логопеды постоянно включают разнообразные упражнения на развитие физиологического и речевого дыхания. Решая коррекционные задачи, параллельно выполняются и общеоздоровительные, помогающие правильному физиологическому дыханию через нос, предупреждая охлаждение дыхательных путей через рот на прогулках в холодный период, что также является составляющим звеном закаливания детского организма. Учителя-логопеды используют на своих занятиях интересные нестандартные пособия, при этом учитывают индивидуальные возможности детей.

В группах создана коррекционно-развивающая среда, которая позволила воспитателям во второй половине дня проводить с детьми индивидуальные и подгрупповые занятия на повторение и закрепление пройденного материала. Задания выполнялись по тетради взаимодействия между логопедом и воспитателем.

За год было проведено оснащение логопедических кабинетов новыми методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО. Подобраны и оформлены дидактические пособия. Значительно расширены картотеки демонстрационных картинок, речевого материала, артикуляционных, пальчиковых и дыхательных гимнастик. Подобраны различные предметы для отработки правильного речевого дыхания

Учителя-логопеды принимали активное участие в обсуждении всех вопросов на педагогических советах, принимали необходимые корректировки для более эффективного подхода в организации деятельности педагогов по коррекционной работе.

В течение года проводилась активная работа с родителями: консультации, собрания. Родители привлекались к коррекционно-развивающей работе через систему домашних заданий по отработке правильного звукопроизношения, развитию артикуляционной моторики, обогащению словаря, что позволило им принимать активное участие в данной деятельности.

Таким образом, годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи повышения эффективности коррекционной работы в учебном году выполнены в части до карантинных мероприятий.

***1.3 Работа с педагогическими кадрами***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год  2021-2022 | образование | | категория | | | | Курсы повышения квалификации | |
| Высшее | Среднее - специальное | Высшая | 1-ая | Сзд | Не имеют | Профессио-нальные курсы | По инфор-мационным технологиям |
| Начало | 15 | 2 | 13 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Конец | 15 | 2 | 15 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 |
| Перспективы на 2022/2023  учебный год | 15 | 2 | 15 | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 |

Высокие результаты нашего коллектива определяются творческим потенциалом педагогов.

Педагогический процесс был построен с учетом индивидуальных особенностей детей, личностно-ориентированного подхода к ним, умело использовались методические и программные материалы, основанные на внедрении ФГОС ДО. В полной мере реализовывались права педагога на выбор средств, методов и приемов работы. Планирование воспитательно-образовательного процесса продолжили осуществлять на электронных носителях.

В ДОУ за последние годы комплекс различных условий (нормативно-правовых, административных, социокультурных) сложился в определённую систему, позволяющую детскому саду реально осуществлять реформу своей деятельности. Произошли изменения в стратегии управления ДОУ, появились новые механизмы финансирования, заставляющие искать дополнительные финансовые и социокультурные ресурсы.

Коллектив ДОУ сплочённый, дружный, работоспособный, инициативный. Успешно получили первую квалификационную категорию воспитатель Гармаш А.Н. и высшую квалификационную категорию воспитатель Пичугина Н.П., Богомолова А.В. Вся работа администрации была направлена на совершенствование профессионализма, раскрытие и повышение творческого потенциала педагогов, а эффективной работе коллектива способствовала модернизация перспективных направлений работы, освоение новшеств, реализация творческого потенциала в инновационном процессе. Наша работа несёт в себе дыхание времени и видоизменяется в соответствии с развитием науки, с учётом социально-экономического развития города и области. Созданы творческие группы педагогов, объединяющие их по профессиональной деятельности. Воспитатели проводят совместные занятия, разрабатывают общую стратегию работы с детьми. В 2021-2022 учебном году педагоги активно участвовали в методической работе учреждения, готовили выступления по новинкам педагогической литературы, обзор профессиональных журналов, выступали на конференциях и совещаниях.

Данная работа с кадрами нацеливает педагогов на осуществление полного перехода на позиции личностно-ориентированной педагогики,на сохранение лучших традиций дошкольного образования и успешную реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

***1.4 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни***

Для решения поставленных задач в детском саду проводилась систематическая планомерная работа.

Были созданы определённые условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Это традиционные формы и методы оздоровительной и профилактической помощи детям.

Медицинское обслуживание осуществляют врач, старшая медсестра. В течение учебного года проводилась оздоровительная работа, которая включала: закаливание, витаминотерапию, комплекс профилактических прививок, а также осмотр детей старшего дошкольного возраста врачами-специалистами. В течение учебного года родители получали полную информацию о лечебно-оздоровительной работе, проводимой в ДОУ, о заболеваемости детей.

***Анализ состояния здоровья воспитанников***

Перед коллективом в плане физкультурно-оздоровительной работы ставились следующие задачи:

* + осуществлять закаливание путём оздоровления:
    - * проводить диагностику физической подготовки;
      * продолжать обучать плаванию;
      * рационально организовывать двигательную активность в течение дня;
      * уделять достаточно внимания ребёнку в период адаптации в ДОУ;
      * проводить строго в соответствии с методикой физкультурные занятия, игры, развлечения, спартакиады, прогулки на свежем воздухе, дни здоровья;
      * продолжать создавать санитарно-гигиенический режим соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Работа по сохранению и укреплению здоровья детей дала положительные результаты. Численность детей постоянно держится в режиме стабильности - 202 человека. Выполнение дето-дней за учебный год составляет 29984 единиц на 2021-2022 учебный год, индекс здоровья сохраняется с 0,21 до 0,26, на данный момент индекс здоровья составляет 25,5. Средняя посещаемость одним ребёнком составляет 154,6 дней. Это 64,1 % от годового плана посещения. Постоянно проводился анализ заболеваемости. Медицинская сестра принимала участие в родительских собраниях, проводила индивидуальные консультации, оформляла стенды с медицинской информацией: «Питание ребёнка и его здоровье. Советы родителям», «Закаливание, начатое с детства, гарантия здоровья на всю жизнь!»

***Организация работы по охране жизни и здоровья детей***

* 1. Организационные мероприятия:

- проверено санитарное состояние групп перед набором детей;

- регулярное ведение медицинской и отчётной документации;

- оформление медицинских карт для поступления в школу.

2. Лечебно-профилактические мероприятия:

- медицинские осмотры детей с анализом результатов данных осмотров и доведение данных до сведения родителей и воспитателей;

- контроль за физическим воспитанием;

- оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях.

3. Санитарно-противоэпедемические мероприятия:

- составление плана профилактических прививок и их проведение;

- обследование на энтеробиоз;

- осмотр на педикулёз;

- работа по профилактике туберкулёза;

- выявление и изоляция инфекционных больных.

4. Санитарно-просветительская работа:

- работа с родителями;

- работа с сотрудниками;

- работа с детьми.

***Качество питания***

* + - * 1. Организация рационального питания детей - важный участок в работе нашего учреждения. Пища для детей готовится разнообразная, хорошо приготовлена, содержит все необходимые для роста и развития детского организма вещества, распределяется в соответствии с режимом дня детского сада.

В ДОУ проводится:

- проверка качества продуктов, поступающих на пищеблок, контроль за соблюдением условий хранения и срокам их реализации;

- составление меню, ежедневный контроль за физиологической полноценностью пищи;

- контроль за закладкой продуктов при приготовлении пищи и выходом блюд;

- контроль за правильностью технологического процесса;

- контроль за доброкачественностью готовой пищи, её раздачей и соблюдением обьёмопорции с учётом возраста детей;

- контроль за процессом принятия пищи в группах;

- анализ питания (соотношение углеводов, жиров, белков, калорийности);

- ежедневный контроль за выполнением утвержденного набора продуктов;

- ведение документации по питанию;

- участие в работе с родителями по вопросам организации питания детей в домашних условиях.

***1.5 Результаты образовательной деятельности***

**Анализ выполнения программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел программы | 2021-2022 учебный год, % |
| Образовательная область: Социально-коммуникативное развитие | 99,9 |
| Образовательная область: Познавательное развитие | 99,8 |
| Образовательная область: Речевое развитие | 99,9 |
| Образовательная область: Художественно-эстетическое развитие | 100 |
| Образовательная область: Физическое развитие | 100 |
| Игровая деятельность | 100 |
| Трудовое воспитание | 100 |

Выполнение программы : 99,9% выполненной.

***Уровень готовности выпускников к школе***

**Анализ подготовки выпускников**

Высокие результаты работы МБДОУ определяются и уровнем развития наших выпускников. Воспитанники подготовительных групп при поступлении в школы г. Рязани показывают хорошие результаты. В основном дети поступают в гимназические и лицейские классы, специализированные школы, школы-гимназии № 2 и № 5, лицеи № 4 и № 52.

Уровень готовности детей к школьному обучению:

* Высокий - 62%
* Средний - 35%
* Низкий - 2%

***1.6 Работа с родителями***

В 2021-2022 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно много внимания. Активно использовались наглядные формы информирования родителей (стенды, консультации в родительских уголках, памятки, интересные сведения на сайте ДОУ). Интересно проходили совместные мероприятия, в которых участвовали педагоги, родители и дети. Это спортивные праздники, просмотр отчётных спектаклей, подготовленных студией «Музыкальный театр» по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, утренников (все группы). С подготовкой родителей был проведён праздник «Масленица», а именно ярмарка, зимние соревнования и т.д. Сотрудничество ДОУ с родителями строится по принципу доверительного партнёрства и взаимопомощи. Педагогический коллектив учитывает предложения и пожелания родителей.

Было проведено 2 общих собрания и по три родительских собрания в группах.

Педагог-психолог постоянно ведёт приём родителей по интересующим их вопросам, обновляется стенд «Психолог информирует. Рекомендации родителям». Старшая медицинская сестра оформляет и обновляет стенды с наглядной агитацией для родителей по соблюдению санитарных правил, организации питания, предупреждению разных болезней и другие.

В течение года организовывались субботники по уборке территории, подготовке здания к зиме, к приёмке детского сада в августе.

Из общего числа родителей, льготами по родительской плате пользуются 32 человека, 89 человек получают компенсацию.

В прошедшем учебном году была проведена большая работа совместно с Рязанской областной библиотекой имени М.Горького. Дети участвовали в мероприятиях, посвящённых Дню Победы - 9 мая, с чтением стихов о войне. Также принимали участие в конкурсе чтецов «Весенние проталины», организатор – Рязанская областная детская библиотека.

В течение года, дети посещали музеи, театры, цирк вместе с родителями и представляли фото для выставок в группах о проведении выходных дней.

Необходимо обратить внимание педагогов в работе с родителями на использование такой формы работы, как «телефон доверия».

Существует проблема, препятствующая эффективной организации работы с родителями и взаимодействию с детьми: недостаток знаний родителей о социально-личностном развитии ребёнка - дошкольника; недостаточное использование педагогами форм и выбора соответствующих методов для подачи материала. Необходимо усилить работу педагогов и родителей в вопросах воспитания и развития дошкольников.

***1.7 Работа с социумом***

Рейтинг МБДОУ в городе высокий. Сотрудничество со многими учреждениями города (РИРО, РГУ им. С.Есенина, РПК, областная библиотека им.М.Горького, областная детская библиотека, РВВКУ им. В. Маргелова, АПУ ФСИН РФ, Дом-музей И.П.Павлова, ГРПЗ и т. д.) показывает, насколько взаимодействие с социумом определяет объём работы. Деятельность МБДОУ проводится в единой образовательной и социокультурной системе города и области, в соответствии с программой города.

***1.8 Работа по приоритетным направлениям***

Сравнительный анализ за прошедший год показал, что есть существенные позитивные изменения в развитии ДОУ. Показатели инновационного потенциала соответствуют повышенному уровню.

Коллектив отличает восприимчивость к новшествам, способность предвидеть ход и результаты работы, потребность в постоянном профессиональном росте.

Коррекционно-педагогический модуль детского сада действует, основываясь на результатах психологического обследования детей. Созданы условия для проведения учебных и воспитательных мероприятий по коррекции нарушений развития у детей.

Детский сад отличает позитивный опыт перспективного развития:

- методы и технологии, реализуемые в ДОО, стимулируют познавательную активность детей, их воображение и творчество;

- содержание предметно-развивающей среды соответствует интересам детей, она периодически изменяется, варьируется, обогащается с ориентацией на поддержание интересов детей, на обеспечение «зоны опережающего развития», на информативность и индивидуальные возможности детей и соответствию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- детям предоставлена возможность получения интеллектуально-познавательного развития, у них отмечается наличие упорядоченных сведений из различных областей знаний, понимание причинно-следственных связей, наличие познавательного интереса, владение основами грамоты и навыками связной речи.

Итоги диагностики детей, повышение квалификации и аттестации педагогов показали, что в целом результаты работы за 2021-2022 учебный год соответствуют требованиям ФГОС ДО. Таким образом, можно считать, что основные направления, цели и задачи этого учебного года являются выполненными частично, в связи с обстановкой по карантинным мероприятиям.

***1.9 Итоги административно-хозяйственной работы***

За отчётный период были проведены следующие работы по развитию и укреплению материально-технической базы учреждения

закуплены:

- детское игровое оборудование уличное (скамейки, столики);

- текстиль для детей (полотенца);

- ковровое покрытие в методическом кабинете;

- ремонт оборудования для пищевого блока;

- театральные костюмы;

- четыре баннера для утренников;

- два стенда;

- развивающие пособия для логопедов;

- уличные пруды;

- мольберты для рисования;

произведён ремонт:

- покрашены лестничные марши с 1 по 3 этаж;

- покрашен фрагмент фасада здания, слуховые окна, оконные решётки;

- покрыт лаком паркет в группах;

- покрашены фонарные столбы;

- покрашены стены прилегающей территории;

- покраска бордюров;

- покраска входной группы;

оформлено:

- «Аллея памяти»;

Работа педагогического коллектива за 2021 – 2022 учебный год признана с оценкой «удовлетворительно».

***ПЕРСПЕКТИВНЫЙ РАЗДЕЛ***

*Воспитание не только должно развивать разум человека*

*и дать ему известный объем сведений,*

*но должно зажечь в нем жажду серьезного труда,*

*без которого жизнь его не может быть*

*ни достойной, ни счастливой.*

*К.Д. Ушинский*

***2.1 Цель и задачи на 2022-2023 учебный год***

***При выборе направления работы на новый 2020 – 2021 учебный год учитывалось следующее:***

-миссия МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 32»;

-социологический опрос родителей;

-социальный заказ города;

-итоги деятельности МБДОУ за предыдущий учебный год;

-приоритетные направления деятельности управления образования, науки и молодежной политики администрации г. Рязани.

***Цель педагогической деятельности*** - повышение качества образования в МБДОУ. Совершенствование образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО, обеспечивающей гармоничное развитие каждого ребёнка в соответствии с его индивидуальным потенциалом.

***Коллективу предстоит реализовать следующие задачи:***

**1.**Продолжить создавать условия для педагогических работников, для использования в работе, современных образовательных ресурсов формирования воспитательной среды, обеспечивающей развитие личностных компетенций воспитанников, в т.ч. для детей с ОВЗ, создание благоприятного эмоционального климата для успешного сопровождения реализации содержания Основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР - детский сад № 32».

**2.** Повысить профессиональную компетентность педагогических работников для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

**3.** Усилить работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников.

**4.**Сформировать начала экологической культуры дошкольников, развить любознательность и бережливое отношение к окружающему миру в процессе проектно-исследовательской деятельности (экспериментальные площадки, лаборатории, экологические тропы, экологические конкурсы и т.д.).

**4.** Реализовать долгосрочный проект «Детский сад - дошкольная академия лидерства. Точка успеха.», претендующий на визитную карточку ДОУ.

**5.**Продолжить дальнейшее совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания детей:

- повысить уровень качества сотрудничества и преемственности в вопросах гражданско-патриотического воспитания между педагогами и родителями.

**6.** Совершенствовать реализацию дополнительных платных образовательных услуг на основе оптимизации ресурсов ДОУ.

***Пути выполнения годовых задач***

Путём интеграции образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причём не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

***Программное обеспечение***

**Основные программы:**

- Основная образовательная программа МБДОУ « Центр развития ребенка - детский сад № 32» составленная на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Москва, 2014.

**Парциальные программы и технологии:**

- ***«Развитие речи детей дошкольного возраста»*** под редакцией О. С. Ушаковой, Т. И. Петровой, Е. С. Петровой;

- ***«Развитие речи в детском саду»***В.В.Гербовой;

***- Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи «Коррекция речи»*** под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной и др.;

- ***«Формирование элементарных математических представлений в детском саду»*** (учебно-методическое пособие) -И.А.Пономаревой, В.А.Позиной;

- ***«Математика в детском саду»***В. П.Новиковой;

**- *Программа по изобразительной деятельности «Живопись. Графика. Лепка»*** под редакцией Н. Е. Михайловой, Т. С. Комаровой;

**-«*Изодеятельность в детском саду»***Т.С.Комаровой;

**-*«Конструирование из строительного материала»***Л.В.Куцаковой;

**-*«Ознакомление с предметным и социальным окружением»***О.В.Дыбиной;

**- *«Ознакомление с природой в детском саду»***О.А.Соломенниковой;

**- *«Развитие игровой деятельности»***Н.Ф.Губановой;

**- *«Физкультурные занятия в детском саду»***Л.И.Пензулаевой;

**- *«Сказка о музыке.Музыкальныеинструменты»***Радыновой О.П**.;**

***- «Мир без опасности»*** Лыковой И.А.;

***- «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет»***Тимофеевой Л. Л.

**Парциальные программы регионального уровня:**

***- «Нетрадиционные способы изображения как средство развития творчества дошкольника»*,** под редакцией Макаровой Н.А.,

- ***Авторские исследования педагогов МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 32»****:* Е. В. Алейкиной, Т.А. Чижиковой, Н.А. Макаровой, Т.Л. Патрушевой, О.В. Ермаковой (экологическое воспитание, изобразительная деятельность, развитие речи, логопедия, театрализованная деятельность, музыкальное воспитание, физическая культура).

***Для программно - методического обеспечения инновационно- поискового процесса мы используем ряд других программ. Это:***

* ***«Обучение дошкольников грамоте»*** (методическое пособие) - Л.Е. Журовой, Н.С. Варенцовой;
* ***Программа «Основы безопасности детей»*** под редакцией Н. Авдеевой, Р. Стрелкиной, О. Князевой;
* ***Методика экологического воспитания «Наш дом - природа», «Юный эколог»*** под редакцией Н.А. Рыжовой, С.Н. Николаевой;
* ***Цикл познавательных занятий «Познай себя»: «Я узнаю себя», «Мой организм», « Знакомство с родным краем, знакомство с историей» -*** О.Л. Князевой, М.Д. Маханова;
* ***Модульный принцип педагогического процесса в ДОУ. Методическое пособие -*** А.И. Ивановой;
* ***Занятия по ТРИЗ в детском саду*** - С.И.Гин.

***2.2 Перспективное планирование***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**   Цель: *совершенствование условий оздоровительно-воспитательной работы для психофизического благополучия детей в ДОУ и семье* | |
| ***Содержание основной деятельности*** | ***Ответственные и сроки***  ***выполнения*** |
| Улучшение качества медицинского обслуживания | Старшая медицинская сестра, *постоянно* |
| Совершенствование системырационального питания | Старшая медицинская сестра, *постоянно* |
| Улучшение качества работысистемы физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания | Старшая медицинская, инструктор по ФИЗО,  воспитатели,  *постоянно* |
| Продолжение работы над созданиемсистемы комфортной пространственной развивающей среды | Администрация, воспитатели, специалисты, *постоянно* |
| Совершенствование системы необходимой психологической среды | Педагог-психолог, зам. зав. по ВМР,  *постоянно* |
| Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и взрослых | Администрация,  *постоянно* |
| 1. **Обеспечение современного качества образования**   *Цель: - совершенствование условий для самореализации ребёнка в образовательном процессе* | |
| Моделирование воспитательного-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | Педагогический коллектив, *постоянно* |
| Дополнительные платные услуги (исходя из социального заказа) | Администрация,  *постоянно* |
| Качественное улучшение развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей ФГОС ДО | Педагогический коллектив,  *постоянно* |
| Индивидуализация образования | Педагогический коллектив, *постоянно* |
| Проведение и участие в конкурсах и мероприятиях разных уровней | Коллектив ДОУ,  *в течение года* |
| 1. **Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников**   **к обучению в школе**  *Цель: повысить мотивацию к школьному обучению и уровень готовности дошкольников, к обучению в школе* | |
| Мониторинг развития детей, поступающих в школу | Педагоги ДОУ  *два раза в год* |
| Совершенствование системы организации воспитательно - образовательной работы в подготовительных к школе группах | Воспитатели и специалисты, зам. зав по ВМР,  *в течение года* |
| Совместные мероприятия для детей, воспитателей, родителей | Педагогический коллектив  *в течение года* |
| 1. **Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного**   **процесса**  *Цель: совершенствование научно-методической обеспеченности учебно-воспитательного процесса* | |
| Повышение уровня системы методической работы в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 32». Педагогические советы, семинары, мастер-классы. | зам. зав по ВМР,  *в течение года* |
| Открытые просмотры педагогической деятельности | зам. зав по ВМР,  *в течение*  *года по плану* |
| Повышение педагогического мастерства педагогов на курсах, семинарах, круглых столах и др. | зам. зав по ВМР -  *в течение*  *года по плану-графику* |
| Самообразование педагогов | Педагогический коллектив, *в течение года по индивидуальному плану* |
| Изучение и обобщение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов | зам. зав по ВМР, педагогический коллектив,  *в течение года* |
| Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (выставки, конкурсы и т.д.) | зам. зав по ВМР,  *в течение года* |
| 1. **Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и другими организациями**   *Цель: совершенствовать систему работы в социуме* | |
| Система работы с родителями | Педагогический коллектив,  *постоянно* |
| Система работы с РИРО, ЦМиСО, РГУ, ПМПК, ДДТ, Дворцом молодежи, дошкольными учреждениями города, с городским методическим центром психологической службы города, библиотеками, музеями, театрами и т.д. | Педагогический коллектив,  *в течение года* |
| 1. **Укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольного учреждения**   *Цель: совершенствование и стабилизация системы по укреплению и развитию материально-технической и финансовой базы ДОУ* | |
| Смотр готовности к летне-оздоровительному сезону | Администрация,  *Май* |
| Смотр готовности к новому 2022-2023 учебному году | Администрация,  *Август-сентябрь* |
| Пополнение технического обеспечения методического кабинета, дидактических игр и пособий, оборудования прогулочных участков. | Администрация,  *в течение года* |
| Провести косметический ремонт групп, здания, коридорных помещений. | Администрация -  *в течение*  *года* |

***ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ***

***3.1 Заседания органов самоуправления***

**Совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Заседание N 1**  1. Проведение выборов председателя и членов Совета ДОУ.  2. Утверждение плана работы Совета ДОУ на 2022-2023уч. Год. | октябрь | Председатель  Совета ДОУ |
| 2 | **Заседание N 2.**   1. Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников и педагогического состава. 2. Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении мероприятий. 3. Утверждение результатов самообследования по итогам 2022 года. | декабрь | Председатель  Совета ДОУ |
| 3 | **Заседание N 3.** 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2022-2023 учебный год». | май | Председатель  Совета ДОУ |

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Заседание N 1.**  «ДОУ» в условиях реализации ФГОС ДО  Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.  1. О реализации ФГОСДО.  2. Внесение изменений в Положение о Совете ДОУ. 3. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 4.Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2022-2023 учебный год. | сентябрь | Заведующий  ДОУ, Председатель  Совета ДОУ |
| 2 | **Заседание N 2.**  Цель: распределить задачи среди педагогов и родителей при организации новогодних мероприятий.  1. Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников и педагогического состава.  2. Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении мероприятий. | январь | Заведующий  ДОУ, Председатель  Совета ДОУ |
| 3 | **Заседание N 3.**  Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.   1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2022-2023учебный год».  2. Утверждение Самообследования по итогам 2022 года. | май | Заведующий  ДОУ,Председатель  Совета ДОУ |
| 4 | Принятие локальных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников ДОУ. | |  | | --- | | по мере  необходимости | | Заведующий  ДОУ,Председатель  Совета ДОУ |

**Попечительский совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Заседание N 1.**  1) Ознакомление с нормативными документами, регулирующими работу Попечительского совета.  2) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.  3) Выбор председателя и секретаря Попечительского совета. | Сентябрь | Заведующий ДОУ,  Зам. зав по ВМР,  Председатель попечительского совета |
| 2 | **Заседание N 2.**  1) Подготовка к новому году.  2) Отчёт о расходовании денежных средств, поступивших на бюджетный и внебюджетный счёт ДОУ. | Декабрь | Заведующий  ДОУ,  Зам. зав по ВМР. главный бухгалтер |
| 3 | **Заседание N 3.**  1) Подготовка к 8 марта и городским конкурсам.  2) Проведение работ по благоустройству в рамках весеннего месячника. | Февраль | Заведующий ДОУ,  Зам. зав по ВМР,  Председатель попечительского совета,  завхоз |
| 4 | **Заседание N 4.**  1) Отчёт о работе попечительского совета за 2021-2022 учебный год.  2) Об оказании содействия в проведении ремонта в учреждении. | Июнь | Заведующий ДОУ,  Зам. зав по ВМР,  Председатель попечительского совета |

***3.2 Организационная работа с педагогическими кадрами***

Воспитательно-образовательную работу осуществляют 17 педагогов: из них 10 воспитателей, 7 специалистов: 1педагог-психолог, 1инструктор по физической культуре (с правом обучения плаванию), 1 музыкальны руководитель, 4 учителя-логопеда. Педагогический штат укомплектован полностью.

**Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ответственный | Сроки |
| 1 | Курсы повышения квалификации педагогов | Заместитель заведующего по ВМР | Согласно план-графику повышения квалификации педагогических работников |
| 2. | Творческие группы:  «Проектная деятельность в ДОУ»  Долгосрочный проект «Детский сад - дошкольная академия лидерства. Точка успеха»  Долгосрочный проект «Великая Победа»  Долгосрочный проект «Экологическая лаборатория» | Заместитель заведующего по ВМР  Коллектив ДОУ | В течение  учебного года |
| 3. | Самообразование | Педагоги ДОУ | Согласно плана самообразования |
| 4. | Аттестация педагогов | Заместитель заведующего по ВМР | Согласно графику аттестаций |

* 1. ***Психолого-педагогический консилиум***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **ЗАСЕДАНИЕ 1** | | сентябрь | Члены ППк |
| 1. | Обсуждение плана работы ППк  на учебный год. |
| 2. | Обсуждение и утверждение коллегиального заключения на детей (по запросу родителей). Утверждение индивидуального коррекционно-образовательного маршрута. |
| 3. | Обсуждение представлений на детей (по запросу родителей), рекомендуемых на городскую ППК. |
| 4. | Обсуждение новых требований к оформлению документации ППк. |
| **ЗАСЕДАНИЕ 2** | | декабрь | Члены ППк |
| 1. | Обсуждение и утверждение коллегиального заключения на детей( по запросу родителей).  Утверждение коррекционно-образовательного маршрута. |
| 2 | Подготовка к городской ППК( результаты предварительного обследования детей, оформление документации). |
| **ЗАСЕДАНИЕ 3** | | февраль | Члены ППк |
| 1. | Обсуждение динамики продвижения детей. Корректировка коррекционно-образовательного маршрута. |
| 2. | Утверждение списков детей на ППК. |
| **ЗАСЕДАНИЕ 4** | | май | Члены ППк |
| 1. | Итоги работы ППк за учебный год. Обсуждение коллегиального заключения на детей. |
| 2. | Утверждение списков детей коррекционных групп на следующий учебный год. |
| 3. | Обсуждение и утверждение рекомендаций для логопункта. |

***3.4 Психолого-педагогические совещания***

***воспитателей IIмладшей группы нового набора***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ответственный | Сроки |
| 1. | Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. | Педагог-психолог,  зам.зав. по ВМР | октябрь |
| 2. | Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей».  Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей. Наметить перспективы работы. | зам.зав. по ВМР | декабрь |
| 3. | Тема: «Результативность образовательной работы».  Цель: освоение детьми программного содержания. | зам.зав. по ВМР | май |

***ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗДЕЛ***

***4.1 Расстановка педагогических кадров***

|  |  |
| --- | --- |
| ЗДАНИЕ № 1 | |
| II младшая группа  № 1  «Светлячок» | ***Воспитатели:***  Бобкова Светлана Анатольевна |
| II младшая группа  № 3  «Росинка» | ***Воспитатели:***  Даминова Ольга Алексеевна  Пичугина Наталья Петровна |
| средняя группа  № 2  «Капитошка» | ***Воспитатели:***  Алейкина Елена Владимировна  Денисова Людмила Маркеловна |
| старшая группа  № 6  «Солнышко»  коррекционная | ***Воспитатели:***  Гармаш Антонина Николаевна  Макарова Наталья Анатольевна  **Учитель-логопед:** Ермошна Жанна Вячеславовна |
| старшая группа  № 4  «Родничок»  коррекционная | ***Воспитатели:***  Иванова Юлия Николаевна  Чижикова Татьяна Алексеевна  Учитель-логопед: Смирнова Наталья Николаевна |
| подготовительная группа  № 5  «Подснежник»  коррекционная | ***Воспитатели:***  Богомолова Алина Владимировна  **Учитель-логопед**: Мозалёва Елена Николаевна |
| Музыкальный руководитель | Патрушева Татьяна Леонидовна |
| Инструктор по  физической культуре | Ермакова Оксана Васильевна |
| Учитель-логопед  (логопункт) | Епихина Елена Николаевна |
| Педагог - психолог | Логинова Анастасия Вячеславовна |

***4.2 Педагогические советы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Педсовет № 1** Установочный ««Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2022-2023уч.год.Повестка дня: 1) Выборы председателя и секретаря педагогического совета;  2)Анализ работы за летне-оздоровительный период;  3) Анализ готовности ДОУ к новому учебному году;  4)Ознакомление коллектива с годовым планом ДОУна 2022-2023 учебный год;  5) Аннотация и утверждение перечня программ и технологий используемых в работе ДОУ;  6) Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ;  7) Утверждение расписания ООД, учебного плана, перечень программ и технологий, режимов дня, тематики общих родительских собраний, самообразования;  8) Расстановка кадров;  9) Решение педсовета. | август | Заведующий ДОУ,  зам.зав. по ВМР,  педагоги ДОУ |
| 2. | **Педсовет №2«**Организация воспитательно-образовательного процесса в условиях санитарно-эпидемиологической обстановки»  Повестка дня:  1) Вступление. Актуальность темы педсовета;  2) Обсуждение адаптации образовательной программы к условиям дистанционного обучения;  3).Деловая игра;  4.Итог и решение педсовета. | октябрь | Заведующий ДОУ,  зам.зав. по ВМР,  педагоги ДОУ |
| 3. | **Педсовет№ 3**«От разнообразия форм к качеству воспитания»  Повестка дня:  1) Форма проведения «Педагогическая мастерская»;  2) Подведение итогов педсовета  3) Решение педсовета. | март | Заведующий ДОУ,  зам.зав. по ВМР,  педагоги ДОУ |
| 4. | [**Итоговый педсовет№ 4** «](http://www.maam.ru/detskijsad/itogovyi-pedsovet-v-dou-peredacha-pedagogicheskaja-yestafeta.html)Анализ работы ДОО за 2022-2023 учебный год».  Повестка дня.  1) Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год;  2) Аналитические отчёты педагогов за учебный год;  3)Обсуждение задач на новый 2023-2024 учебный год;  4) Утверждение плана работы на летний оздоровительный период;  5) Итог и решение педсовета. | май | Заведующий ДОУ,  зам.зав. по ВМР,  педагоги ДОУ |

***4.3 Семинары-практикумы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема, содержание | Сроки | Ответственный |
| **Семинар № 1**  Тема: [«Путешествие в мир театра начинается в детстве…»](https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/metodicheskie-rekomendatsii/master-klassy/materialy-kruglogo-stola-puteshestvie-v-mir-teatra-nachinaetsya-v-detstve.html) | сентябрь | Музыкальный  руководитель |
| **[Семинар № 2](http://www.maam.ru/detskijsad/seminar-praktikum-po-fk-dlja-vospitatelei-organizacija-i-provedenie-meroprijatii-po-profilaktike-skolioza.html" \t "_blank)**  [Тема:](http://www.maam.ru/detskijsad/seminar-praktikum-po-fk-dlja-vospitatelei-organizacija-i-provedenie-meroprijatii-po-profilaktike-skolioza.html" \t "_blank) [«Взаимодействие с родителями в системе обучения плаванию детей дошкольного возраста»](https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/metodicheskie-rekomendatsii/master-klassy/materialy-seminara-vzaimodejstvie-s-roditelyami-v-sisteme-obucheniya-plavaniyu-detej-doshkolnogo-vozrasta.html) | октябрь | Инструктор по  плаванию |
| **Семинар № 3** Психолого-педагогический тренинг: «Экологические интересности» | декабрь | Педагог-психолог |
| **Семинар № 4**   * Тема:[«Экология детского голоса»](http://www.maam.ru/detskijsad/seminar-praktikum-tema-formirovanie-u-detei-nravstveno-patrioticheskogo-otnoshenija-k-maloi-rodine-648727.html) | февраль | Музыкальный руководитель |
| **Семинар № 5**  Тема: «Нетрадиционные формы организации логопедической коррекционной работы» | апрель | Учителя-логопеды |

***4.4 Мастер-классы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема, содержание | Сроки | Ответственный |
| [«Музыкотерапия - музыка как лекарство»](https://www.maam.ru/detskijsad/master-klas-dlja-pedagogov-muzykoterapija-muzyka-kak-lekarstvo.html) | октябрь | Музыкальный руководитель |
| Рисование в технике «Батик» | ноябрь | Воспитатели |
| [Гендерное воспитание «Путешествие в страну мальчиков и девочек»](https://www.maam.ru/detskijsad/master-klas-dlja-pedagogov-po-gendernomu-vospitaniyu.html) | февраль | Воспитатели |
| «Лидер – это достойно» | март | Воспитатели |
| «Адаптация на ура!» | май | Педагог-психолог |

***4.5 Консультации***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема, содержание | Сроки | Ответственный |
| [«Педагогическое руководство детскими взаимоотношениями»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-pedagogov-pedagogicheskoe-rukovodstvo-detskimi-vzaimotnoshenijami.html) | сентябрь | Педагог- психолог |
| [«Дистанционные конкурсы в работе педагогов»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-distancionye-konkursy-v-rabote-pedagogov.html) | сентябрь | Воспитатели |
| [«Взаимодействие педагогов в дошкольном учреждении в процессе физкультурно-оздоровительной работы»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-pedagogov-vzaimodeistvie-pedagogov-v-doshkolnom-uchrezhdeni-v-procese-fizkulturno-ozdorovitelnoi-raboty.html) | октябрь | Инструктор по ФИЗО |
| [«Значение речи педагога на качество реализации педагогического процесса»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-pedagogov-znachenie-rechi-pedagoga-na-kachestvo-realizacipedagogicheskogo-procesa.html) | ноябрь | Учитель-логопед |
| [Консультация](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-pedagogov-vzaimodeistvie-pedagogov-s-roditeljami-po-preduprezhdeniyu-i-korekci-nelyubvi-k-chteniyu.html) по проекту «Россия славится умом и душой» | ноябрь | Воспитатели |
| [«Книги и детское чтение как источник творческого развития дошкольников»](https://www.maam.ru/detskijsad/konsultacija-dlja-pedagogov-na-temu-knigi-i-detskoe-chtenie-kak-istochnik-tvorcheskogo-razvitija-doshkolnikov.html) | февраль | Воспитатель |
| Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | май | Зам.зав.по ВМР |

* 1. ***Смотры-конкурсы педагогического мастерства***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема, содержание | Сроки | Ответственный | Форма отчётности |
| Смотр-конкурс «Игрушкин дом» (на лучшее оформление игровой зоны) | Октябрь | Воспитатели | Протокол  Аналитическая справка |
| Конкурс декоративно-прикладного творчества «Осенний калейдоскоп» (поделки из бросового материала) | ноябрь | Воспитатели | Протокол  Аналитическая справка |
| Творческий конкурс «Видео-обращение к Деду Морозу» (воплощение мечты) | декабрь | Воспитатели, специалисты ДОУ | Протокол  Аналитическая справка |
| Смотр строя и песни «Что значит песня для солдата!» | февраль | Воспитатели, специалисты ДОУ | Протокол  Аналитическая справка |
| Конкурс-презентация «Птичий бал» | апрель | Воспитатели, специалисты ДОУ | Протокол  Аналитическая справка |
| Конкурс рисунка «Солнечный круг» | май | Воспитатели, специалисты ДОУ | Протокол  Аналитическая справка |

***4.7 Акции и тематические недели***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема, содержание | Сроки | Ответственный | Форма отчётности |
| Неделя фантазии и творчества(бумажный день, мастерская фантазёра, день юного художника, день юного строителя, выставка работ) | Октябрь | Воспитатели | Предоставление отчёта о проведении, фотоочёт, конспекты |
| Экологическая акция «Фестиваль кормушек» | ноябрь | Воспитатели | Предоставление отчёта о проведении, фотоочёт |
| Экологическая акция «Батарейки, сдавайтесь!» | декабрь | Воспитатели, | Предоставление отчёта |
| Социальная акция «В детский сад вместе с папой» | февраль | Воспитатели, специалисты ДОУ | Предоставление отчёта о проведении, фотоочёт |
| Неделя здоровья | апрель | Воспитатели, специалисты ДОУ | Предоставление отчёта о проведении, фотоочёт, конспекты |
| Психологическая акция «Аптека для души» | май | Воспитатели, специалисты ДОУ | Предоставление отчёта о проведении, фотоочёт, конспекты |

***4.8 Организация работы методического кабинета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема, содержание. | Сроки | Ответственный |
| Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете | сентябрь | зам. зав. по ВМР |
| Аналитическая деятельность:  1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов  2. Планирование работы на новый учебный год  3.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворённости работой детского сада | сентябрь | Зам. зав.по ВМР |
| Информационная деятельность:  1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)  2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы | октябрь | зам. зав.по ВМР |
| Организационно-методическая деятельность:  1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации  2.Составление графиков работы и расписания ООД  3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов  4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов | сентябрь  постоянно | зам. зав.по ВМР |
| Консультативная деятельность:  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ  2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ  3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | постоянно | зам. зав. по ВМР |

***4.9 Участие в методической работе города***

***(согласно плана УОиМП администрации города Рязани)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Срок | Ответственный |
| 1 | Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Пешеход. Пассажир. Водитель» | Октябрь | зам. зав. по ВМР |
| 2 | Городской конкурс-фестиваль декоративно прикладного и изобразительного творчества «Рукотворное чудо» | Октябрь | зам. зав. по ВМР |
| 3 | Городская выставка-конкурс изобразительного творчества «Моя родина» | Октябрь | зам. зав. по ВМР |
| 4 | Городская акция «За здоровый образ жизни» | Ноябрь | зам. зав. по ВМР |
| 5 | Городской открытый конкурс «Здоровым быть модно» | Ноябрь | зам. зав. по ВМР |
| 6 | Городской конкурс национальных культур «Звезда Надежды» | Ноябрь | зам. зав. по ВМР |
| 7 | Открытый городской конкурс-фестиваль «Рождественские заморочки» | Декабрь | зам. зав. по ВМР |
| 8 | Городской конкурс творческих работ «День рождения Мороза» | Декабрь | зам. зав. по ВМР |
| 9 | Открытый городской фестиваль-конкурс детских и юношеских театральных коллективов «Рождественские сказки» | Январь | зам. зав. по ВМР |
| 10 | Городской семинар-тренинг «Птица года » | Январь | зам. зав. по ВМР |
| 11 | Городская выставка декоративно-прикладного творчества воспитанников дошкольного возраста |  | зам. зав. по ВМР |
| 12 | Открытый городской конкурс-фестиваль народного творчества «Масленица» | Февраль | зам. зав. по ВМР |
| 13 | Городской конкурс-фестиваль театральных коллективов «Театр, где играют дети» | Март | зам. зав. по ВМР |
| 14 | Городская выставка – конкурс детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Буквица» | Март - апрель | зам. зав. по ВМР |
| 15 | Городская акция «Истории спасенных животных» | Март - ноябрь | зам. зав. по ВМР |
| 16 | Городская выставка-конкурс «Глиняная сказка» | Апрель | зам. зав. по ВМР |
| 17 | Дни защиты от экологической опасности» | Апрель - июнь | зам. зав. по ВМР |

***4.9.1 Инновационная деятельность***

***Проектная деятельность в условиях ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **1.** Долгосрочный: 2 года (старший дошкольный возраст): **«Детский сад - дошкольная академия лидерства. Точка успеха»** | учебный  год | Зам. зав. по ВМР  воспитатели, специалисты. |
| Среднесрочный проект «Великая Победа» | сентябрь - май | Зам. зав. по ВМР  воспитатели, специалисты. |
| Долгосрочный проект «Экологическая лаборатория» | сентябрь-апрель | Зам. зав. по ВМР  воспитатели, специалисты. |

***4.9.2 Стратегический план***

***оздоровительно-развивающей работы с детьми***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| ***Организационная работа*** | | |
| Составление и утверждение плана оздоровительно-развивающей работы с детьми и циклограммы занятий | сентябрь | Заведующий, зам. зав. по ВМР, врач-педиатр |
| Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам | ежемесячно | Инструктор по ФИЗО |
| Подбор методик для разных возрастных групп | август-сентябрь | Инструктор по ФИЗО |
| Составление перспективного плана спортивных развлечений на учебный год | август-сентябрь | Инструктор по ФИЗО |
| Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп | ежемесячно | Инструктор по ФИЗО |
| ***Общие мероприятия*** | | |
| Осмотр педиатром  Профилактические прививки, реакция Манту | 1 раз в год  по плану | Врач-педиатр, старшая медицинская сестра |
| ***Физкультурно-оздоровительная работа*** | | |
| Антропометрия | Сентябрь, май | Старшая медицинская сестра |
| Уточнение списков детей по группам | Сентябрь | Старшая медицинская сестра |
| Уточнение списка антропометрии и внесение результатов в журналы занятий | Сентябрь | Старшая медицинская сестра, инструктор по ФИЗО |
| Контроль двигательной активности детей и проведения закаливающих процедур | по плану | Заведующий, зам. зав. по ВМР, старшая медицинская сестра |
| Анализ физкультурно-оздоровительной работы | Май | Зам. зав. по ВМР |
| Обеспечение спортивного зала и групп аптечками | Сентябрь | Старшая медицинская сестра |
| ***Физкультура и оздоровление в режиме дня*** | | |
| Утренняя гимнастика | Ежедневно в течение года | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Гимнастика после дневного сна | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| Физкультурные занятия | 3 раза в неделю | Инструктор по ФИЗО, контроль зам. зав. по ВМР, медицинский работник |
| Проведение физкультминуток | Во время занятий, между занятиями, по мере необходимости | Воспитатели |
| Музыкальные занятия | 2 раза в неделю | Музыкальный руководитель, контроль зам. зав. по ВМР |
| Оздоровительный бег | Ежедневно во время прогулок – старший дошкольный возраст | Воспитатели, контроль медицинского работника |
| Дыхательная гимнастика | 3 раза в день | Воспитатели, контроль медицинского работника |
| Пальчиковая гимнастика | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| «Полоса препятствий» | 1 раз в неделю старший дошкольный возраст | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Кинезиологическая гимнастика | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| Психогимнастика | 1 раз в неделю | Воспитатели |
| Диагностика физической подготовленности детей | 2 раза в год – октябрь, май | Инструктор по ФИЗО, старшая медицинская сестра |
| ***Организационно-массовая работа*** | | |
| Неделя здоровья | апрель | Инструктор по ФИЗО, зам. зав. по ВМР |
| Физкультурные досуги | 1 раз в месяц | Инструктор по ФИЗО, зам. зав. по ВМР |
| Физкультурные праздники | 2 раза в год | Инструктор физо, зам. заведующего по ВМР |
| Оборудование спортивных уголков в группах | В течение года | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| ***Закаливающие мероприятия*** | | |
| Воздушные ванны | Ежедневно | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| Хождение босиком | Ежедневно | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| Обливание рук холодной водой до локтя | Ежедневно | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| ***Рефлексотерапия*** | | |
| Стопотерапия | Ежедневно | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| Точечный массаж | Ежедневно | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| ***Сезонная профилактика ОРВИ*** | | |
| Поливитамины | 10 дней в первой половине ноября  2,3 неделя февраля по 1,2 неделю марта | Старшая медицинская сестра |
| С-витаминизация | Ежедневно в течение года | Старшая медицинская сестра |
| Оксалиновая мазь в нос | 10 дней в первой поло-вине ноября  2,3 неделя февраля по 1,2 неделю марта | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| Чесночно-луковые закуски | В периоды респираторных заболеваний и вирусных инфекций | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| Полоскание горла настоем трав после сна | 10 дней в первой поло-вине ноября  2,3 неделя февраля по 1,2 неделю марта | Воспитатели, старшая медицинская сестра |
| ***Работа с кадрами и родителями воспитанников*** | | |
| Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старшая медицинская сестра |
| [Родительское собрание «К чему приводят родительские установки и что, этому противопоставить»](https://www.maam.ru/detskijsad/roditelskoe-sobranie-psihologicheskaja-konsultacija-k-chemu-privodjat-roditelskie-ustanovki-i-chto-yetomu-protivopostavit.html) | октябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, психологи |
| Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов | В течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к изготовлению нестандартного оборудования | В течение года | Воспитатели |
| Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей | В течение года | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| ***Хозяйственная работа*** | | |
| Нанесение разметки на беговую дорожку | Сентябрь, апрель | Инструктор физо |
| Косметический ремонт в группах | май | Завхоз |
| Приобретение нового оборудования для прогулочных участков | По мере возможности | Заведующий |
| Ремонт и покраска спортивного инвентаря | В течение года | Завхоз |
| Завоз песка | май | Завхоз |
| Подрезка кустарника | Осень, весна | Завхоз, дворник |

***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ***

***5.1 Культурно-досуговая деятельность***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| **Музыкальные праздники и развлечения** | | |
| сентябрь | День Знаний (музыкальное развлечение) | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| октябрь | Есенинский праздник (литературно-музыкальная композиция)  Тематический праздник Осени | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| ноябрь | Развлечение « День матери» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| декабрь | Новогодние праздники | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| январь | Рождественские вечера | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| февраль | Праздник «День Защитника Отечества» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| март | «Самая лучшая мама»  «Широкая масленица» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| апрель | Развлечение в старших группах «День смеха»  Весенние праздники «Веснянка» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| май | «День Победы»  «До свиданья, детский сад!» | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| **Спортивные праздники и развлечения** | | |
| сентябрь | Физкультурное развлечение «В гостях у Вини пуха»  младший дошкольный возраст | Музыкальный руководитель,инструктор по физической культуре |
| октябрь | «Праздник мяча»  старший дошкольный возраст | Инструктор по физической культуре |
| январь | «Зимние забавы»  все возрастные группы | Музыкальный руководитель, воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| февраль | «Русские богатыри»  старший дошкольный возраст | Музыкальный руководитель, воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| апрель | «Водная феерия»  все возрастные группы | Инструктор по физической культуре |
| май | Весенняя спартакиада «Ловки, сильный, смелый» | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели |

**Выставки детского творчества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| сентябрь | Выставка детского творчества  «Наш детский сад» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| октябрь | Выставка детского творчества  «Наша родина» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| декабрь | Вставка макетов новогодних часов  «Пять минут» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| январь | Выставка совместного творчества детей и родителей «Рождественская композиция» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| февраль | Фото-выставка «Герои нашей армии» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| март | Выставка детских работ  «Мамочке любимой…» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| апрель | Жаворонкины заклички (Печём жаворонков) | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| май | Выставка экспонатов «В домашнем музее…» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |

**Тематические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Ответственные |
| сентябрь | Конкурс чтецов «Любимая игрушка» | Зам. зав. по ВМР, учитель-логопед,  воспитатели |
| октябрь | Литературные композиции «Есенинские чтения» | Зам. зав. по ВМР, учитель-логопед,  воспитатели |
| февраль | Музыкальная гостиная «У камина» (по творчеству П.И. Чайковского» | Музыкальный руководитель |
| март | Конкурс чтецов «Весенние проталинки» | Зам. зав. по ВМР, учитель-логопед,  воспитатели |

***5.2 Открытые мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Форма  отчетности |
| 1 | Открытый просмотр по познавательному развитию | сентябрь | Воспитатели | Анализ занятия |
| 3 | Открытый просмотр интегрированного ООД «Экология в игре» | ноябрь - декабрь | Воспитатели | Анализ занятий |
| 4 | Открытый просмотр ООД «Я имею право!» | март | Воспитатели | анализ |
| 5 | Открытый просмотр ООД «Стань лидером!» | май | Воспитатели | Анализ |

***ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И***

***ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ***

***6.1 Информационно-педагогическое просвещение родителей***

**Информирование о работе ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| Задача: Совершенствование и обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников, вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс, повышение компетентности в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста | | | |
| 1. | Буклет:«Давайте, познакомимся!» | сентябрь | Зам. зав по ВМР |
| 2. | Листовки: «Адаптация в ДОУ» «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | сентябрь | Заведующий ДОУ  педагог - психолог |
| 3. | Информационный стенд  «Весёлые нотки» | в течение года | Музыкальный руководитель |
| 4. | Информационный стенд  «Здоровый малыш» | в течение года | Инструктор по физической культуре |
| 5. | Сайт детского сада | Постоянно в рабочем режиме | Зам. зав по ВМР |
| 6. | Родительские уголки в раздевалках групп | Постоянно в рабочем порядке | Зам. зав по ВМР, воспитатель групп |
| 7. | Заключение Договоров с родителями, презентация итогов работы за прошедшие года и достижений, экскурсия по детскому саду: знакомство с помещениями ДОУ, традициями. | При поступлении ребенка | Заведующий ДОУ,  зам зав по ВМР |

**Родительские собрания, семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| **Общие родительские собрания** | | | |
| 1. | ***1. Организационное общее родительское собрание***:  Вопросы:  - Организация воспитательно-образовательного процесса. Роль семьи в воспитании и развитии детей.  - Выборы членов комиссии по урегулированию споров (3 чел)  - Анализ работы детского сада за прошедший учебный год: Достижения детского сада.  -Задачи на учебный год.  -Готовность детского сада к учебному году.  -Связь с общественными организациями.  - Организация новых форм работы с семьёй: работа интернет-сайта, проектная деятельность, совместные досуги с детьми. | октябрь | Заведующая ДОУ,  зам зав по ВМР,  воспитатели,  специалисты |
| 2. | ***Родительское собрание. Итоговое***  ***«Готовимся к школе вместе»***  Вопросы:  - Итоги учебного года. Готовность выпускников к обучению в школе.  - Просмотр итоговых развлечений.  - План оздоровительной работы на летний период. Участие родителей в летнем отдыхе детей. | май | Заведующая ДОУ,  зам зав по ВМР,  воспитатели,  специалисты |

**Групповые родительские собрания**

(3 раза в год – установочное, текущее и итоговое).

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Адаптация детей к условиям детского сада. | сентябрь | Зам зав по ВМР,  педагог-психолог |
| 2. | Что такое инклюзивное образование? | октябрь | Зам зав по ВМР |
| 3. | [Посредник](http://nsportal.ru/sites/default/files/2013/06/06/0490669_69662_pamyatka_dlya_roditeley_sovety_roditelyam_giperaktivnogo_reb.doc) в детском саду(информация для вновь прибывших детей) | ноябрь | Зам зав по ВМР |
| 4. | Важность экологического воспитания | декабрь | Зам зав по ВМР |
| 5. | Родительские заблуждения о морозной погоде | январь | Зам зав по ВМР |
| 6. | Родителям о стандарте дошкольного образования | февраль | Зам зав по ВМР |
| 7. | Родительские тревоги | март | Зам зав по ВМР,  педагог-психолог |
| 8. | Развитие исследовательских способностей детей дошкольного возраста в игре на природе | апрель | Зам зав по ВМР |
| 9. | Родители пример для детей в поведении на дороге. Правила дорожного движения. | май | Зам зав по ВМР |

**Анкетирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Анкета «Вы и Ваш ребёнок перед поступлением в детский сад» | Август-сентябрь | Воспитатели  младших групп |
| 2 | Анкета«Что я знаю о ЗОЖ?» | Март | Все группы ДОУ |
| 3 | Анкета «Оценка работы ДОУ» | Апрель-май | Все группы ДОУ |

* 1. ***Взаимодействие с социумом***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждения | | План действий | | Ответственные | |
| Детская областная библиотека  Областная библиотека им. М.Горького | | 1. Составление договора на взаимосотрудничество.  2. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки:  - экскурсии;  - беседы;  - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвящённых детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений.  3. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества. | | Зам. зав по ВМР,  воспитатели, специалисты ДОУ | |
| МБУДО «Центр детского творчества  «Приокский» | | Участие в конкурсах и мероприятиях центра, направленных на:   * формирование и развитие творческих способностей. * выявление и поддержка талантливых детей. * формирование общей культуры. | | Зам. зав по ВМР  воспитатели, специалисты ДОУ | |
| «Мемориальный музей-усадьба академика И.П. Павлова» | | 1.Составление договора о сотрудничестве.  2.Проведение совместных мероприятий для воспитанников ДОО направленных на:   * повышение информированности, профессионального уровня и информационной культуры работников ДОО: * популяризация исторического и культурного наследия. | | Зам. зав по ВМР,  воспитатели, специалисты | |
| «Рязанская областная  филармония» | | 1.Составление договора о сотрудничестве.  2.Проведение концертов для воспитанников ДОО направленных на:   * ознакомление с жанрами музыкального искусства; * ознакомление с тембрами музыкальных инструментов; * ознакомление с лучшими образцами классической, народной, детской музыки. | | Зам. зав по ВМР,  воспитатели, специалисты | |

***6.3 Организация развивающего образовательного пространства***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Обновление и пополнение оснащения музыкального зала ( музыкальные инструменты) | сентябрь | Зам. зав по ВМР,  воспитатели |
| 2. | Пополнение и обновление материалами гражданско-патриотических уголков | октябрь | Зам. зав по ВМР,  воспитатели |
| 3. | Обновление и пополнение атрибутами уголка «Учимся говорить правильно» (игрушки и тренажёры для развития дыхания, картотека словесных игр) (образовательная область «Развитие речи»). | декабрь | Зам. зав по ВМР,  воспитатели, учителя-логопеды |
| 4. | Обновление и пополнение физкультурного уголка (традиционное и нетрадиционное оборудование). | февраль-март | Зам. зав по ВМР,  воспитатели, инструктор по физической культуре |
| 5. | Обновление уголка природы (Зимний сад), высадка растений (лук, чеснок и т.п. на огороде) | апрель | Зам. зав по ВМР,  воспитатели |

***КОНРОЛЬ***

***7.1 Программа контроля***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Ответственный** | **Сроки** | **Подведение итогов** |
| Работа пищеблока | Проверка сроков и условий реализации продуктов в пищеблоке; сроков хранения подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве | Т,О | ТО | Заведующий, старшая медицинская сестра | Ежедневно | На совещании с заведующим |
| Личная гигиена сотрудников пищеблока | Осмотр и опрос персонала (выявление простудных и гнойничковых заболеваний, кишечных инфекций) | Организация качественной работы пищеблока | О | ТО | Заведующий, старшая медицинская сестра | Ежедневно | На совещании с заведующим |
| Помещения ДОУ (игровые, спальные, туалетные, приемные комнаты, музыкальный зал) | Измерение температуры воздуха, относительной влажности, уровня искусственного освещения, проверка режима проветривания | Проверка санитарного состояния помещений | Т,О | О | Заведующий, старшая медицинская сестра | Раз в неделю | На совещании с заведующим |
| Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий | Проверка организации лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий | Анализ работы ДОУ по организации лечебных, оздоровительных и профилактических мероприятий | Т,О | О | Заведующий, старшая медицинская сестра | Ежемесячно | На совещании с заведующим |
| Санитарное состояние помещений ДОУ | Проверка соблюдения регулярности проведения уборок и их качества; обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами | Анализ качества проведения текущей уборки, а также выполнения карантинных мероприятий | О | ТО | Заведующий, старшая медицинская сестра | Ежемесяч-но | На совещании с заведующим |
| Питание воспитанников | Проверка организации рационального питания детей | Повышение качества организации питания детей в ДОУ | Ф,О | ПО | Заведующий, старшая медицинская сестра | Ежемесячно | На совещании с заведующим |
| Мебель в групповых и спальных комнатах | Проверка маркировки и расстановки мебели, ее соответствие ростовым показателям ребёнка | Выявление уровня соответствия мебели ростовым показателям детей | Т | О | Заведующий, старшая медицинская сестра | Сентябрь | На совещании с заведующим |
| Адаптация недавно принятых в ДОУ детей | Проверка работы педагогов по адаптации новых воспитанников | Выявление особенностей адаптации у недавно принятых детей | Т | Вх | старшая медицинская сестра | Август-сентябрь | На заседании педсовета |
| Санитарные книжки сотрудников ДОУ | Проверка своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Обеспечение выполнения санитарных требований в ДОУ | Т | ТО | старшая медицинская сестра | Август | На совещании с заведующим |
| Документация пищеблока | Изучение журнала бракеража, технологических карт, и т.д. | Правильность ведения документации и своевременность её заполнения | Ф | О | Заведующий, старшая медицинская сестра | Октябрь,  апрель | На совещании с заведующим |
| Охрана жизни и здоровья детей | Собеседование с персоналом | Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ф | О | Завхоз | Раз в месяц | На совещании с заведующим |
| Территория ДОУ | Проверка исправности ограждения, искусственного освещения, состояния участков | Соответствие состояния территории ДОУ санитарным требованиям | Ф | О | Заведующий, завхоз | Раз в месяц | На совещании с заведующим |
| Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ | Проверка проведения работ по охране труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ | Анализ качества работы по охране труда, выполнения инструкций по технике безопасности в ДОУ | Т | Пр | Заведующий, спец.по охране руда | Сентябрь, январь, май | На заседании педсовета |
| Медицинское обслуживание в ДОУ | Проверка состояния медицинского обслуживания | Анализ качества медицинского обслуживания детей | Ф | Вх | Заведующий | Сентябрь, апрель | На заседании педсовета |
| Должностные обязанности работников ДОУ | Собеседование с педагогами по вопросам выполнения должностных обязанностей | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей | О | О | Заведующий | Сентябрь,  Май | На совещании с заведующим |
| Мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ | Изучение информационных стендов и документации медицинских работников | Оценка качества организации работы медицинской службы | Т | О | Заведующий | Апрель | На совещании с заведующим |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Посещение групп, занятий специалистов | Анализ соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка | Т,О | О | Заведующий | Февраль | На совещании с заведующим |
| Соблюдение режима дня, продолжительности прогулок | Проверка соблюдения режимных моментов, выхода на прогулку, соблюдение длительности прогулки | Анализ соблюдения режима дня и продолжительности прогулок | Т,О | П | Заместитель заведующего по ВМР, старшая медицинская сестра | 2 раза в  месяц | На совещании с заведующим |
| Организация и проведение хозяйственно – бытового труда и трудовых поручений | Просмотр организации хозяйственно – бытового труда в старших группах и трудовых поручений в младших группах. | Анализ и оценка качества воспитательно-образовательной работы по физической культуре | Т,О | ПО | Заместитель заведующего по ВМР, старшая медицинская сестра | 2 раза в  месяц | На совещании с заведующим |
| Проведение родительских собраний в группе | Посещение родительских собраний в группах, собеседование с воспитателями о подготовке к собранию | Анализ качества организации родительских собраний в группе | Т | Пм | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР | 1 раз в  квартал | На заседании педсовета |
| Организация мероприятий в летний оздоровительный период | Подведение итогов летнего оздоровительного периода | Отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период | Ф | Пм | Заместитель заведующего по ВМР | Август (или начало сентября) | На заседании педсовета |
| Воспитательная работа в группах | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документов, регламентирующих деятельность ДОУ | Анализ и оценка качества планирования воспитательной работы в группах, определение эффективности работы воспитателей | Т,О | П | Заместитель заведующего по ВМР | Сентябрь, январь,  апрель | На совещании с заведующим |
| Самообразование педагогов | Собеседование по темам самообразования | Анализ качества самообразования педагогов | Т | ТО | Заместитель заведующего по ВМР | Сентябрь, май | На заседании педсовета |
| Работа подготовительных групп | Изучение документации, посещение занятий, проведение срезов, анкетирование родителей | Оценка работы воспитателей подготовительных групп и уровня подготовки детей к школе | Ф | О | Заместитель заведующего по ВМР | Октябрь, апрель | На заседании педсовета |
| Организация утренних гимнастик | Посещение утренних гимнастик | Анализ качества проведения утренней гимнастики | О | П | Заместитель заведующего по ВМР | Октябрь, январь, апрель | На совещании с заведующим |
| Культурно-гигиенических навыки детей, организация дежурства по столовой (сервировка стола). | Просмотр организации дежурств по разным областям. | Оценка освоения детьми культурно- гигиенических навыков | О | П | Заместитель заведующего по ВМР | март | На заседании педсовета |
| Спортивно-оздоровительная работа | Изучение документации, посещение спортивно-оздоровительных мероприятий | Улучшение спортивно-оздоровительной работы, внедрение здоровьесберегающих технологий | Ф | О | Заместитель заведующего по ВМР | Февраль | На заседании педсовета |
| Профилактика дорожно-транспортного травматизма | Собеседование с педагогами, изучение планов работы воспитателей | Оценка работы с детьми по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Ф | О | Заместитель заведующего по ВМР | Март | На заседании педсовета |
| Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода | Изучение документации; подготовка воспитателей | Анализ подготовки к летнему оздоровительному периоду | Ф | ПО | Заместитель заведующего по ВМР | Май | На заседании педсовета |
| Кружковая работа | Собеседование с педагогами, посещение занятий | Оценка организации кружковой работы | Т | ТО | Заместитель заведующего по ВМР | сентябрь, май | На заседании педсовета |

***7.2 План-график диагностики и контроля***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид диагностики** | **Ответственный** |
| Сентябрь | - Обследование речи детей, поступивших в коррекционные группы в данном учебном году до 15 сентября.  - Тематическая проверка готовности к планированию воспитательно-образовательного процесса во всех группах. | Логопеды  Зам.зав.по ВМР |
| Октябрь | - Обследование вновь пришедших детей на сформированность психических процессов в младших группах № 1 и № 3.  - Тематическая проверка «Состояние работы по организации познавательной активности детей во второй половине дня» (в средней группе № 2). | Психолог,  воспитатели  Зам. зав. по ВМР |
| Ноябрь | - Обследование связной речи в подготовительной к школе группе № 5.  -Тематическая проверка по подготовке и проведению организованной детской деятельности в старших группах № 4 и № 6. | Психолог, логопед, воспитатели  Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Декабрь | - Тематическая проверка по выполнению планирования образовательной деятельности в младших группах № 1 и № 3. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Январь | - Анализ выполнения программы образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» за первое полугодие в подготовительной к школе группе № 5 | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Февраль | - Состояние работы с детьми по организации дежурства детей в средней группе № 2  - Тематическая проверка по воспитанию культурно-гигиенических навыков в младших группах № 1 и № 3. | Зам. зав. по ВМР  Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Март | - Состояние готовности детей подготовительной к школе группе № 5 к обучению в школе. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Психолог |
| Апрель | - Мониторинг по выполнению ООП во всех группах. | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
| Май | - Подготовка к летней оздоровительной кампании (во всех группах). | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |

***7.3Оперативный контроль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы оперативного контроля** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Санитарное состояние помещений группы | Сентябрь | Зам. зав по ВМР |
| 2. | Охрана жизни и здоровья дошкольников |
| 3. | Выполнение режима прогулки |
| 4. | Организация питания в группе |
| 5. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми |
| 6. | Проведение родительских собраний |
| 1. | Санитарное состояние помещений группы | Октябрь | Зам. зав по ВМР |
| 2. | Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности |
| 3. | Материалы и оборудование для реализации раздела ООП ДО «Ребёнок в семье и сообществе, патриотическое воспитание» |
| 4. | Оформление и обновление информации в уголке для родителей |
| 1. | Санитарное состояние помещений группы | ноябрь | Зам. зав по ВМР |
| 2. | Выполнение раздела ООП ДО «Развитие игровой деятельности» |
| 3. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми |
| 4. | Планирование и организация итоговых мероприятий (по разделу «Осень») |
| 5. | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени |
| 6. | Организация питания в группе |
| 1. | Санитарное состояние помещений группы | декабрь | Зам. зав по ВМР |
| 2. | Охрана жизни и здоровья дошкольников |
| 3. | Материалы и оборудование для реализации раздела ООП ДО «Художественно-эстетическое развитие. Музыкальная деятельность» |
| 4. | Проведение родительских собраний |
| 5. | Материалы и оборудование для реализации раздела ООП ДО «Познавательное развитие. Ознакомление с миром природы» |
| 1. | Санитарное состояние помещений группы | январь | Зам. зав по ВМР |
| 2. | Охрана жизни и здоровья дошкольников |
| 3. | Организация питания в группе |
| 4. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми |
| 5. | Материалы и оборудование для реализации раздела ООП ДО «Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание» |
| 6. | Материалы и оборудование для реализации раздела ООП ДО «Познавательное развитие. Развитие познавательно-исследовательской деятельности» |
| 7. | Оформление и обновление информации в уголке для родителей |
| 1. | Санитарное состояние помещений группы | Февраль | Зам. зав по ВМР |
| 2. | Охрана жизни и здоровья дошкольников |
| 3. | Выполнение режима прогулки |
| 4. | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения |
| 5. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми |
| 6. | Материалы и оборудование для реализации раздела ООП ДО «Приобщение к художественной литературе» |
| 1. | Санитарное состояние помещений группы | март | Зам. зав по ВМР |
| 2. | Охрана жизни и здоровья дошкольников |
| 3. | Выполнение режима дня |
| 4. | Организация двигательной активности |
| 5. | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» |
| 6. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми |
| 7. | Материалы и оборудование для реализации раздела ООП ДО «Формирование основ безопасности» |
| 1. | Санитарное состояние помещений группы | апрель | Зам. зав по ВМР |
| 2. | Охрана жизни и здоровья дошкольников |
| 3. | Организация работы по профилактике ДДТТ |
| 4. | Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности |
| 5. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми |
| 6. | Планирование и организация итоговых мероприятий |
| 7 | Материалы и оборудование для реализации раздела ООП ДО «Художественно-эстетическое развитие. Изобразительная деятельность» |
| 1. | Санитарное состояние помещений группы | май | Зам. зав по ВМР |
| 2. | Охрана жизни и здоровья дошкольников |
| 3. | Проведение закаливающих процедур |
| 4. | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |
| 5. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми |
| 6. | Проведение родительских собраний |

***7.4 Периодический контроль***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственные |
| Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | еженедельно | Ст. м/с,  бухгалтер,  заместитель заведующего по ВМР |
| Анализ посещаемости воспитанников ДОУ |
| Выполнение натуральных норм питания детей. |
| Выполнение плана по детодням. |

***7.5 Контроль руководителя ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Систематичность | Содержание | Кто подлежит контролю |
| Постоянный | 1. Выполнение инструкции по ОБЖ и ТБ.  2. Учебно-воспитательный процесс.  3. Результаты медосмотра воспитанников.  4. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.  5. Организация питания.  6. Посещаемость детьми ДОУ.  7. Выполнение режима дня сотрудниками.  8. Выполнение санэпидемрежима  9. Вопросы преемственности со школой.  10. Повышение квалификации сотрудников.  11. Психологический климат ДОУ.  12. Работа с родителями.  13. Соблюдение правил внутреннего распорядка.  14. Техника безопасности, ППБ.  16. Сохранность имущества.  17. Расходование внебюджетных средств. | Все сотрудники  Зам. зав по ВМР, педагоги ДОУ  Старшая медсестра  Воспитатели, руководитель по физвоспитанию  Ст. медсестра  Воспитатели  Все группы, все сотрудники  Ст. медсестра, помощники воспитателей, воспитателиЗам. зав по ВМР, воспитатели  Зам. зав по ВМР  Зам. зав по ВМР  Все сотрудники  Все сотрудники  Завхоз  Администрация ДОУ |
| Не реже 1 раза в месяц | 1. Анализ заболеваемости.  2. Соблюдение норм питания.  3. Выполнение плана по детодням.  4. Проведение физкультурных досугов.  5. Состояние документации в группах.  6. Выполнение решения педсовета.  7. Состояние остатков продуктов питания.  8. Состояние учебно-воспитательной работы у аттестуемых педагогов.  9. Выполнение плана работы на месяц. | Ст. медсестра  Повар  Ст. медсестра, воспитатели  Инструктор по ФИЗО  Воспитатели  Все педагоги ДОУ  Повар, медсестра  Аттестуемые педагоги  Администрация ДОУ |
| Не реже 1 раза в квартал | 1. Участие педагогов в методических  объединениях, семинарах, семинарах-  практикумах, консультациях, смотрах-  конкурсах и т.д. в ДОО, муниципальном, региональном, российском уровнях.  2. Подведение итогов смотра-конкурса.  3. Проведение родительских собраний.  4. Выполнение рекомендаций АК.  5. Выполнение сметы расходов.  6. Проведение инструктажей по ОБЖ и ТБ. | Зам. зав по ВМР, педагоги ДОО  Зам. зав по ВМР  Зам. зав по ВМР, педагоги ДОО  Зам. зав по ВМР  Администрация ДОУ  Завхоз |
| Оперативный контроль | 1. Соблюдение режима дня и организация работы ДОО с учетом специфики сезона, состояния здоровья воспитателей.  2. Закаливание.  3. Двигательная активность детей.  4. Сформированность культурно-гигиенических навыков  5. Сформированность культуры поведения.  6. Знания, умения, навыки по реализуемой программе.  7. Навыки самообслуживания.  8. Планирование учебно-воспитательного процесса.  9. Взаимодействие воспитателей и специалистов.  10. Взаимодействие с родителями.  11. Подготовка педагогов к занятиям.  12. Взаимодействие сотрудников и детей.  13. Выход сотрудников на работу.  14. Взаимодействие с социумом. | Воспитатели, инструктор по ФИЗО, ст. м/с  Воспитатели  Воспитатели,  Воспитатели, дети  Воспитатели, дети  Воспитатели, специалисты, дети  Воспитатели, специалисты  Воспитатели, специалисты  Воспитатели, специалисты  Воспитатели, специалисты  Все сотрудники  Все сотрудники, Администрация ДОУ |

***7.6 Контроль заместителя заведующего по ВМР***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Систематичность | Содержание | Кто подлежит контролю |
| Предупредительный | Диагностический срез «Результаты освоения программы за 1 полугодие».  Развитие творческих способностей в процессе изобразительной деятельности.  Организация разнообразной игровой деятельности детей. | Педагоги ДОУ |
| Постоянный | 1. Выполнение инструкции по ОБЖ и ТБ и здоровья детей.  2. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей.  3. Выполнение режима дня.  4. Организация питания.  5. Выполнение санэпидемрежима  6. Проведение оздоровительных мероприятий врежиме дня.  7. Психологический климат  8. Соблюдение правил внутреннего распорядка.  9.Техника безопасности и сохранность имущества | Педагоги ДОУ  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Коллектив  Коллектив  Коллектив |
| Не реже 1 раза в месяц | 1. Проведение физкультурных досугов, музыкальных развлечений.  2. Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду.  3. Выполнение решения педсовета.  4. Состояние документации в группах.  5. Подведение итогов смотров-конкурсов. | Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО  Воспитатели.  Педагоги ДОУ  Воспитатели |
| Не реже 1 раза в квартал | 1. Выполнение программы за квартал.  2. Выполнение рекомендаций по проверкам. | Педагоги ДОУ |

***7.7 Медико-педагогический контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата | Ответственный | Где отражено | Выход информации |
| 1. Проведение медико-педагогического контроля физкультурных занятий в каждой возрастной группе. | ежемесячно | Врач, ст. м/с,  Зам.зав по ВМР | Анализ работы за месяц, квартал, год | Пед. и произв. совещания |
| 2. Подготовка документов подготовительных групп в школу. | Апрель – май | Врач, медработники | медкарты |  |
| 3.Организация двигательного режима;  Методика проведения и организация физкультурных занятий;  Осуществление системы закаливания | постоянно | Зам.зав по ВМР  Инструктор по ФИЗО | Анализ работы, планы по оздоровительной работе | планы по оздоровительной работе |

***7.8 Итоговый контроль***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Содержание контроля | Объект контроля | Дата проведения | Ответственный | Выход информации |
| 1. | «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению» | 1. Оценка уровня развития дошкольников.  2. Обследование речевого развития (учитель-логопед) | Подготовительная группа | Апрель,  2023г. | Педагог-психолог,  Инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, воспитатель.  учителя-логопеды | Итоговый педсовет |
| 2. | «Выполнение основной образовательной программы в учебном году» | Цель: контроль за оценкой развития образовательного процесса  1. Контрольные срезы занятий.  2. Индивидуальное обследование детей. | Все возрастные группы | Апрель,  2023г. | Заведующий ДОУ  Зам зав по ВМР | Итоговый  педсовет |

***АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА***

***8.1 Обеспечение охраны труда и безопасности детей***

***и сотрудников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 4) Инструктаж:   * По технике безопасности; * По пожарной безопасности; * По выполнению должностных инструкций; * По выполнению внутренних правил трудового распорядка; * Рабочие совещания с обслуживающим персоналом. | Сентябрь | Заведующий ДОУ,завхоз,  спец. по охране труда |
| 2. | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Проверка санитарного состояния групп. | Октябрь | Заведующий ДОУ, старшая  медицинская сестра |
| 3. | 1. Работа по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования и игрушек в новую группу, пополнение физкультурного оборудования. | Ноябрь | Заведующий ДОУ, завхоз |
| 4. | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | Декабрь | Заведующий ДОУ, завхоз,  спец. по охране труда |
| 5. | 1. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.  2. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.  3. Составление соглашения по охране труда. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6. | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ, завхоз |
| 7. | 1. Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников  2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приёмке кновому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ, завхоз, зам. зав. по ВМР,  спец. по охране труда |
| 8. | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приёмке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. | Апрель -май | Заведующий ДОУ,старшая медицинская сестра,  спец. по охране труда |
| 9. | 1. Благоустройство территории ДОУ.  2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий, ДОУ,завхоз,  спец. по охране труда |

***8.2 Укрепление материально-технической базы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Систематический контроль поступления, учёта и правильного расходования бюджетных ивнебюджетных средств и материальных ценностей | постоянно | Заведующий ДОУ, завхоз |
| 2 | Произвести частичный ремонт в группах, коридорахсилами коллектива | постоянно | Заведующий ДОУ, завхоз |
| 3 | Обновление спортивного и музыкального инвентаря | по необходимости | Заведующий ДОУ, завхоз |
| 4 | Улучшение материально-технической базы: - частичная замена мебели в групповых комнатах; - обновление игрового, медицинского материала и оборудования; - приобретение мультимедийного оборудования; | постоянно | Заведующий ДОУ, завхоз, старшая медицинская сестра |

**Ежемесячные планы**

**педагогической и методической работы**

**2022-2023 учебного года**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Завхоз Панина И.С.  Специалист по охране труда  Черентаева И.А. |
| Подготовка к городскому конкурсу по безопасности дорожного движения «Пешеход. Пассажир. Водитель» | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| Подготовка к городскому конкурсу-фестивалю декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Души и рук творенье» | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| Проведение Дня дошкольного работника (27 сентября) | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Производственное совещание: Работа в условиях санэпидрежима в связи с профилактикой COVID-19 | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Ст.медсестра Фетисова О.С. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| Организационное заседание П М П к, утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год | Заведующий Губина Т.А.  ПсихологЛогинова А.В. |
| Тематическая проверка по реализации форм планирования воспитательно-образовательного процесса во всех группах | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| День знаний. Праздник «Детский сад встрече рад!» Познавательные занятия «Герои сказок приходят в гости!» | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Муз.рук. Патрушева Т.Л.  Воспитатели |
| Психолого-педагогическая диагностика вновь поступивших детей, диагностика ЗУНов детей на начало уч. года | Педагог-психолог Логинова А.В. |
| Обследование речи детей для формирования коррекционных групп | Заведующий Т.А.Губина  Логопеды  Воспитатели |
| . **3. Работа со школой** | |
| Заключение договора о сотрудничестве с СОШ № 6 ,  подготовка плана совместной работы | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| **4. Работа с родителями** | |
| Методическая выставка «Азбука безопасности» | Воспитатели |
| Анализ семей по социальным группам | Заведующий, воспитатели |
| Составление плана работы родит-ких комитетов групп | Заведующий Губина Т.А. |
| Проведение родительских собраний | Заведующий Губина Т.А. |
| Составление плана работы Попечительского Совета | Заведующий Губина Т.А. |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |
| Работа по благоустройству территории, цветников и  подготовка к осеннее - зимнему сезону | Завхоз Панина И.С. |
| Анализ подбора и маркировки мебели, посуды, мягкого инвентаря в соответствии с возрастом и СанПиНов | Ст. медсестра Фетисова О.С. |
| Приказы по организации деятельности в МБДОУ, назначение ответственных за виды деятельности | Заведующий Губина Т. А. |
| Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к  новому отопительному сезону | Заведующий Губина Т.А. |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| Составление воспитателями индивидуальных планов работы по самообразованию | Воспитатели |
| Методическая помощь педагогам в подготовке планирования в соответствии с ФГОС ДО | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Участие в городском конкурсе «Души и рук творенье» | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| Участие в городском конкурсе по безопасности  дорожного движения «Пешеход. Пассажир. Водитель» | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| Участие в городской выставке-конкурсе изобразительного творчества «Моя родина» | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| Консультации по подготовке к аттестации в соответствии с графиком в 2022 -2023 уч.году | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| Теоретический семинар «Формирование основ лидерских качеств у детей дошкольного возраста как средство всестороннего развития ребёнка»:   * Организация планирования воспитательно - образовательной деятельности в данном направлении * Деятельность воспитателя в реализации проекта «Детский сад - дошкольная академия лидерства. Точка успеха» | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели, специалисты |
| Смотр-конкурс «Лучший уголок по ППД». | Педагогический коллектив |
| Неделя фантазии и творчества (бумажный день, мастерская фантазёра, день юного художника, день юного строителя, выставка работ) | Воспитатели |
| Проведение месячника по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. Проведение занятий, выставок, выступлений | ЗаведующийТ.А.Губина  Воспитатели, специалисты |
| «Есенин и осень – нет созвучней слов!» - музыкально-литературный праздник | Музыкальный руководитель  Патрушева Т.Л. |
| Участие в городской акции «Неделя добра», посвященной Всемирному дню защиты животных | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| Тематическая проверка «Состояние работы по организации познавательной активности детей и самостоятельной деятельности во 2-ой половине дня» (во всех группах) |  |
| Спортивные соревнования «Веселые старты!» | Инструктор ЕрмаковаО.В. |
| **3. Работа со школой** | |
| Организация взаимных посещений учителями занятий в ДОУ воспитателями уроков в школе | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Пед. коллектив МБДОУ и СОШ № 6  Воспитатели |
| Экскурсия группы № 5 в СОШ № 6 |
| **4. Работа с родителями** | |
| Общее родительское собрание « ФГОС ДО и участие родителей в данной работе» | Заведующий Губина Т.А.  Воспитатели |
| Индивидуальные консультации для родителей | Воспитатели |
| Выставки в группах «Чудеса в решете!» (поделки из природного материала | Воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |
| Работа по обновлению технического и методического инвентаря | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Завхоз Панина И.С. |
| Работа по составлению локальных актов и правовых документов | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |

**НОЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| Подготовка здания к зимнему периоду, работа по уборке территории | Заведующий Губина Т.А.  Завхоз Панина И.С. |
| Консультации с воспитателями по организации развивающей среды на зимнем участке в соответствии с ФГОС ДО | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам чрезвычайных ситуаций и террористических актов | Завхоз Панина И.С. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| Педагогический совет на тему: «Технология взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса. Личностное развитие дошкольника» | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели, специалисты |
| День Матери. Изготовление поздравительных открыток и сувениров для мам, оформление выставок и т.д. | Воспитатели |
| Обследование речевого развития детей средней группы № 2 (связная речь, словарный запас по сезону, знание стихотворений) | Учителя-логопеды, воспитатели, |
| Тематическая проверка по подготовке и проведению организованной детской деятельности в старших группах № 4, 6 | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Участие всех групп в экологической акции«Готовим кормушки для птиц» | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| Анализ заболеваемости за 1 квартал | Ст. медсестра Фетисова О.С. |
| **3. Работа со школой** | |
| Участие в празднике школы № 6 детей подготовительных групп (по плану школы) | Пед. коллектив МБДОУ и МОУ |
| **4. Работа с родителями** | |
| Дни открытых Дверей во всех возрастных группах | Воспитатели |
| Создание стендов «Профилактика простудных заболеваний и СOVID» (вопросы взаимодействия воспитателей и родителей по воспитанию здорового образа жизни) | Воспитатели |
| Заседание Попечительского совета МБДОУ. Отчет за 1 квартал | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Завхоз Панина И.С. |
| Создание выставок-передвижек по теме: «Внимание! Пешеход на дороге!» | Воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |
| Профилактические мероприятия по предотвращению заболеваемости детей дошкольного возраста | Ст. медсестра Фетисова О.С. |
| Укрепление материально-технической базы: подготовка зимнего игрового и хозяйственного инвентаря | Заведующий Губина Т.А.  Завхоз Панина И.С.  Воспитатели |
| Приобретение новогодних атрибутов и елочных украшений | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Важные текущие дела | Заведующий Губина Т.А. |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| Инструктаж по технике безопасности во время проведения новогодних утренников | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Завхоз Панина И.С. |
| Консультации, утверждение сценариев по проведению Новогодних праздников | Муз.рук. Патрушева Т.А. |
| Оформление музыкального зала к новогоднему празднику | Пед. коллектив |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| Консультации для воспитателей «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО к новогодним праздникам » | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Подготовка к городской выставке декоративно-прикладного творчества воспитанников дошкольного возраста в январе-феврале 2023 года | Воспитатели |
| Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах с последующим анализом | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Промежуточный мониторинг по ФЭМП в группе № 5 | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Заседание ПМП консилиума | Члены консилиума |
| Праздничные представления «Здравствуй, здравствуй Новый год!» | Муз.рук. Патрушева Т.Л.  Воспитатели |
| Экологическая акция «Сохраним ёлочку – зеленую иголочку» | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Подготовка материалов для участия в городском семинаре  «Птица 2023 года» | Педагоги |
| **3. Работа со школой** | |
| Совместное оформление зимних площадок для прогулок. Конкурс поделок из снега (шефская помощь) | Пед. коллектив МБДОУ и МОУ |
| Посещение детьми школьных праздничных мероприятий | Воспитатели, учителя |
| **4. Работа с родителями** | |
| Работа по привлечению родителей к оформлению групповых комнат к новогодним праздникам | Воспитатели |
| Родительское собрание (проблемное) | Воспитатели |
| Консультации психолога «Как помочь детям и воспитате-  лям избежать стресса при подготовке к утреннику » | Педагог-психолог Логинова А.В. |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |
| Работа по привлечению дополнительных денежных спонсорских средств на развитие МБДОУ. Заседание Попечительского Совета (по плану работы) | Заведующий Губина Т.А. |
| Работа по эстетике и безопасности новогоднего оформления МБДОУ | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Составление графика отпусков | Заведующий Губина Т.А.  Пред. Профкома  Ермакова О.В. |
| Важные текущие дела | Заведующий Губина Т.А. |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период (прогулки, гололед, сосульки) | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Выставка новинок методической литературы | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Смотр-конкурс на лучшее оформление прогулочных участков | Заведующий Губина Т.А. Педагогический коллектив |
| Производственное собрание по подведению итогов работы за первое полугодие | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| Анализ выполнения программы за первое полугодие по образовательной области «Речевое развитие» в старших группах № 4,6 | . Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| Подготовка и участие в городской выставке декоративно-прикладного творчества воспитанников ДОО | Воспитатели |
| Зимние каникулы «Новогодние забавы» | Пед. коллектив МБДОУ |
| Развлечения: «Святочная неделя», «Татьянин День» (старший дошкольные группы) | Муз.рук. Патрушева Т.Л.  Воспитатели |
| Спортивное развлечение (игры со снегом) | Инструктор Ермакова О.В. |
| Профилактика простудных заболеваний, гриппа и ОРВИ, COVID-19 (консультации для родителей) | Ст. медсестра Фетисова О.С. |
| Консультация для воспитателей «Как улучшить поведение трудного ребенка. Рекомендации воспитателям»  (№ 1-2018) | Педагог-психолог Логинова А.В. |
| **3. Работа со школой** | |
| Встреча с учителями школы № 6 «О роли родителей в подготовке детей к школе» | Воспитатели  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| **4. Работа с родителями** | |
| Подготовка прогулочных участков к смотру-конкурсу на лучшее оформление проулочных участков | Воспитатели, родители |
| Консультация «Влияние плавания на организм ребенка» | Инструктор Ермакова О.В. |
| Опрос родительского мнения «Об эффективности коррекционно-развивающей работы» | .  Воспитатели |
| Консультация «Как организовать научить детей слушать музыку в домашних условиях» | Муз.рук. Патрушева Т.Л. |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |
| Ревизия продуктового склада, контроль над хранением и закладкой продуктов | Заведующий Губина Т.А.  Ст. медсестра Фетисова О.С. |
| Оперативное совещание по противопожарной безопасности и состоянии по ГО и ЧС | Заведующий Губина Т.А.  Завхоз Панина И.С. |
| Важные текущие дела | Заведующий Губина Т.А. |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| Проверка выполнения плана по самообразованию | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Семинар – практикум для педагогов на тему: «Занятия с ребенком в игровой форме» | Педагог-психолог  Логинова А.В. |
| Подготовка к празднику: «Слава Российской Армии!» | Муз.рук. Патрушева Т.Л.  Воспитатели |
| Новые правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | Заведующий Губина Т.А.  Завхоз Панина И.С.  Ст. медсестра Фетисова О.С. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| Тематическая проверка состояния работы с детьми по организации дежурства детей в подготовительной к школе группе № 5 | Заведующий |
| Тематическая проверка по воспитанию культурно-гигиенических навыков в средней группе № 2 | Заведующий Губина Т.А. |
| Музыкально-спортивный праздник «Слава Российской Армии!» | Муз.рук. Патрушева Т. Л.  Инструктор Ермакова О.В. |
| **3. Работа со школой** | |
| Подготовка к школе: выравнивание стартовых возможностей детей. Анализ работы в старших группах  № 4, 6 | Воспитатели |
| Приглашение учителей школы № 6 для участия в родительских собраниях в подготовительной к школе группе № 5 | Воспитатели |
| **4. Работа с родителями** | |
| Работа с родительскими комитетами по выполнению поставленных задач | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| Привлечение родителей к подготовке и организации празднования 23 февраля | Воспитатели |
| Сводный отчет о результатах опроса «Об эффективности коррекционно – развивающей работы» | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| Заседание Попечительского совета | Заведующий Губина Т.А. |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |
| Выполнение требований санэпидрежимав  МБДОУ по организации работы бассейна | Заведующий Губина Т.А.  Инструктор по физо Ермакова О.В.  Ст. медсестра Фетисова О.С. |
| Анализ работы по выполнению плана финансово - хозяйственной деятельности | Заведующий Губина Т.А. |
| Разработка проекта по обновлению организации озеленения территории и на прогулочных участках ДОО | Заведующий Губина Т.А. |

**МАРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| Анализ деятельности по подготовке к благоустройству прогулочных участков к летнему периоду | Заведующий Губина Т.А.  Завхоз Панина И.С. |
| Проверка санитарного состояния групповых помещений | Заведующий Губина Т.А.  Ст. медсестра Фетисова О.С. |
| Об усилении контроля за качеством предоставления  муниципальных услуг | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Заведующий Губина Т.В. |
| Оформление методической выставки | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| **. Организационно-педагогическая работа** | |
| Состояние готовности детей в подготовительной к школе группе № 5 к обучению в школе | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| Педагогический совет на тему: «Современные образовательные технологии и их использование в гражданско-патриотическом воспитании»  -анализ условий работы в данном направлении ;  - задачи для решения проблемы | ЗаведующийГубина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| Подготовка и обсуждение проектов по обновлению развивающей среды ( высадка растений на клумбах прогулочных участков) в соответствии с ФГОС ДО | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню «Самый лучший день в году!» | Муз.рук. Патрушева Т. Л.  Пед. коллектив МБДОУ |
| Участие в городской выставке детского  изобразительного творчества | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели |
| **3. Работа со школой** | |
| Собеседование в подготовительных группах: готовность к обучению в школе | Педагог-психолог Логинова А.В. |
| Консультации учителей школы №6 |  |
| **4. Работа с родителями** | |
| Консультации на сайте |  |
| Родительские собрания «Формирование культуры безопасного поведения у детей 3-7 лет »:   * доклад воспитателей по теме (теоретическое обоснование); * обмен мнениями среди родителей | Заведующий Губина Т.А.  Воспитатели |
| Консультации педиатра. Анализ заболеваемости детей | Врач поликлиники  Ст. медсестра Фетисова О.С. |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |
| Анализ заболеваемости за 2 квартал | Ст. медсестра Фетисова О.С. |
| Анализ накопительной ведомости в МБДОУ | Заведующий Губина Т.А. |
| Решение вопросов по реализации проекта «Готовимся к летней оздоровительной кампании!» | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| Подготовка к отчетному периоду | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Субботники по уборке территории | Завхоз Панина И.С.  Предс. профкома Ермакова О.В. |
| Аттестация учителей-логопедовна высшую квалификационную категорию | Заведующий Т.А.Губина |
| Подготовка к проведению оздоровительных закаливающих мероприятий на летний период (приобретение  специального оборудования для каждой группы в соответствии с видом оздоровительных мероприятий) | Заведующий Губина Т.А.  Ст.медсестра Фетисова О.С.  Пед коллектив МБДОУ |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| * 7 апреля – Всемирный день здоровья   - проведение в группах бесед и оформление выставок о здоровом образе жизни, спортивное развлечение | Пед. коллектив МБДОУ |
| Музыкальное представление «1 апреля - день смешных игр и развлечений» | Муз.рук. Патрушева Т.Л.  Воспитатели |
| Консультация по организации мониторинга выполнения Основной образовательной программы во всех группах | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| 12 апреля – День Космонавтики. Оформление тематических уголков в группах. | Воспитатели |
| Участие в городском конкурсе-фестивале «Мещерский калейдоскоп» | Муз.рук. ПатрушеваТ.А. |
| Народные православные традиции: «К нам Пасха пришла» - оформление тематической выставки. | Воспитатели |
| **3. Работа со школой** | |
| Собеседование учителей и воспитателей, психолога, логопедов с родителями будущих первоклассников | Педагог-психолог Логинова А.В.  Воспитатели |
| Психологическая готовность к школе детей подготовительной к школе группе № 5 | Педагог-психолог Логинова А.В.  Воспитатели |
| **4. Работа с родителями** | |
| Организация и участие во Всемирном Дне здоровья | Воспитатели |
| Организация помощи родителей при проведении субботников по благоустройству территории | Воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |
| Организация субботника по уборке участков, заготовление рассады для цветников и огородного участка, высаживание рассады | Заведующий Губина Т.А.  Завхоз Панина И.С.  Коллектив детского сада |
| Работа по упорядочению номенклатурных дел | Заведующий Губина Т.А. |
| Важные текущие дела | Заведующий Губина Т.А. |

**МАЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| Проведение инструктажа по организации летней оздоровительной работы | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Производственное совещание: «Переход на летний  режим работы» Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. | Заведующий Губина Т.А. |
| Составление годовых отчетов | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Воспитатели, специалисты |
| Организация выпускного утренника для детей подготовительной к школе группы | Муз.рук Патрушева Т.Л.  Воспитатели |
| Соблюдение санитарного режима в летний период. | Заведующий Губина Т.А.  Завхоз Панина И.С.  Ст. медсестра Фетисова О.С. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| Музыкально-литературный праздник «Великий Май, Победный Май! » | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Муз.рук. Патрушева Т.Л. |
| Итоговый педагогический совет: «Анализ работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год»  - доклад о выполнении годовых задач МБДОУ;  - отчеты воспитателей и специалистов о выполнении программ;  - выступление зам.зав по ВМР о выявлении проблем и постановка новых задач на следующий учебный год;  - утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Педагоги |
| «Здравствуй, лето!!!» музыкально-спортивное мероприятие. День защиты детей. | Муз.рук. Патрушева Т.Л.  Инструктор Ермакова О.В. |
| Смотр – конкурс на лучшее оформление прогулочных участков «Сказка вокруг нас!» | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А.  Ст.медсестра Фетисова О.С. |
| Проведение выпускного утренника в группе № 5  «Мы в школу уходим…» | Воспитатели  Муз.рук.. Патрушева Т.Л. |
| Анализ воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ за учебный год | Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| **3. Работа со школой** | |
| Работа над совместным планом работы на 2020-2021  учебный год | Завуч МОУ №6 |
| **4. Работа с родителями** | |
| Общее родительское собрание по итогам учебного года | Заведующий Губина Т.А. |
| Проведение общего родительского собрания для нового набора | Заведующий Губина Т.А. |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |
| Оформление нормативных документов | Заведующий Губина Т.А.  Зам.зав.по ВМР Елисеева Л.А. |
| Реконструкция предметно-развивающей среды на прогулочных участках. Подготовка к новому учебному году территории детского сада | Заведующий Губина Т.А.  Завхоз Панина И.С. |

**ПЛАН**

**летне-оздоровительной работы**

**2021-2022 учебного года**

**ИЮНЬ - АВГУСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| Оздоровительная работа в летний период | Заведующий Губина Т.А.  Ст. медсестра Фетисова О.С. |
| Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году» | Заведующий Губина Т.А. |
| Соблюдение санэпидрежима в летний период | Заведующий Губина Т.А.  Завхоз Панина И.С.  Ст. медсестра Фетисова О.С. |
| Ремонт помещения кухни | Заведующий Губина Т.А.  Завхоз Панина И.С. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| Празднование Дня защиты детей - 1 июня «Планета детства» | ЕрмаковаО.В., Патрушева Т.Л. |
| Спортивные и музыкальные праздники | Воспитатели |
| Смотр-конкурс «Проведение летней оздоровительной работы» | Заведующий Губина Т.А. |
| Игровая деятельность на прогулке, игры с песком и  водой | Воспитатели |
| Театральные представления |  |
| **3. Работа с родителями** | |
| Как отдыхать с детьми в городе | Воспитатели |
| Ремонт (косметический) помещений МБДОУ (подготовка к новому учебному году) | Заведующий Губина Т.А.  Завхоз Панина И.С.  Воспитатели |
| Помощь родителей по реконструкции предметно-развивающей среды на прогулочных групповых участках | Воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| Работа со спонсорами, шефами по привлечению внебюджетных денежных средств | Заведующий Губина Т.А. |
| Работа по составлению документации, нормативных актов | Заведующий Губина Т.А. |
| Завершение ремонтных работ по подготовке детского сада к новому учебному году | Заведующий Губина Т.А.  Завхоз Панина И.С. |

**План воспитательно-образовательной работы**

**на летний период**

**1 неделя**

**«Счастливое**

**Детство»**

**2 неделя**

**«Мастера-**

**затейники»**

**4 неделя**

**«Праздник послушания»**

**3 неделя**

**«Наш друг-**

**природа»**

**План организационно-методической работы на летний период**

**2 неделя**

**«Летняя олимпиада»**

**3 неделя**

**«Мой город»**

**4 неделя**

**«В мире**

**животных»**

**1 неделя**

**«Театральная неделя»**

**4 неделя**

**«Неделя**

**всезнаек»**

**3 неделя**

**«Неделя**

**труда»**

**2 неделя**

**«Урожайная»**

**1 неделя**

**«Хочу быть**

**здоровым"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Срок**  **выполне-**  **ния** | **Ответственные** |
| **ИЮНЬ** | | | |
| **1** | **Консультации педагогов**  «Организация летней оздоровительной  работы»;  «Речевые физ.минутки – интеграция речевого и физического развития»;  «Обеспечение психоэмоционального благополучия и комфортности в условиях летней работы в разновозрастных группах» | 1 неделя  3 неделя | Зам.зав. по ВМР  Инструктор по физической культуре  Психологическая служба |
| **2** | **Планерка:**  «Двигательная активность как средство полноценного развития детей» | 2 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| **3** | **Семинар-практикум:**  «Развивающие физкультурные упражнения» | 3 неделя | Инструктор по  ФИЗО |
| **4** | **Тематический контроль:**  «Организация двигательной деятельности детей» | 4 неделя | Зам.зав. по ВМР |
| **ИЮЛЬ** | | | |
| **1** | **Консультации:**  «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»;  «Организация закаливания в условиях лета» | 1 неделя  2 неделя | воспитатели  Медицинская  служба |
| **2** | **Планерка:**  «Формирование у детей потребности в экспериментальной деятельности»;  «Обеспечение двигательной активности, формирование физических качеств в системе физкультурно-оздоровительной работы» | 1 неделя  3 неделя | Зам. зав. по ВМР  Инструктор по  ФИЗО |
| **3** | **Практикум для воспитателей:**  «Обучаюсь, играя …» | 2 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| **4** | **Смотр-конкурс:**  «Поделки из бросового материала» | 4 неделя | воспитатели |
| **АВГУСТ** | | | |
| **1** | **Консультации:**  «Организация досуговой деятельности» | 1 неделя | Музыкальный  руководитель |
| **2** | **Планерка:**  «Тематика природы в летней литературной викторине, кроссвордах, ребусах» | 1 неделя | Зам. зав. по ВМР |
| **3** | **Тематический контроль:**  «Организация познавательно-досуговой деятельности» | В течение  месяца | Зам. зав. по ВМР |
| **4** | **Круглый стол:**  «Итоги летней оздоровительной работы» | 4 неделя | Зам. зав. по ВМР |

**Положение о смотре-конкурсе**

**«О готовности к новому 2022- 2023 учебному году**

**в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 32»**

***Цели смотра:***

- Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы в Центре развития ребенка.

- Оснащение материально-технической базы групп.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели смотра-конкурса*** | ***Оценка, баллы*** |
| Внешний вид, эстетика оформления | 0 - 10 |
| Наличие игрового материала с учетом возраста детей | 0 - 10 |
| Наличие игровых зон и зон учебной деятельности:  - художественно-продуктивная;  - книжный уголок;  - детская библиотека;  - театральная зона;  - уголок родного края;  - физкультурный уголок;  - уголок экспериментально-исследовательской деятельности. | По 5 |
| Визитка группы (раздевалка) | 10 |
| Уголок для родителей | 10 |
| Документация | 10 |
| Проявление творчества воспитателей | 10 |
| ОТ и ТБ | 10 |

- Выявление творческих способностей воспитателей и специалистов, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера детского сада.

***Сроки проведения конкурса:***

1 этап – с 1 августа по 1 сентября

2 этап – с 1 сентября по 15 сентября

Итоги конкурса подвести на педсовете - ноябрь

***Состав комиссии:***

***Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 32» Губина ТА.***

Воспитатель *Елисеева Л.А.*

Музыкальный руководитель *Патрушева Т.Л.*

Председатель профкома МБДОУ *Ермакова О.В.*

Старшая медсестра МБДОУ Фетисова О.С.

**Положение о конкурсе «Снежный сказочный мир»**

***Цели конкурса:***

* развитие у детей и взрослых эстетического вкуса;
* привлечение родителей к коллективному творчеству;
* создание радостной творческой атмосферы праздника;
* вырабатывать навыки совместной работы;
* учиться терпению и упорству для достижения, желаемого результата.

***Порядок проведения конкурса:***

* 1. Формирование исполнительного жюри по подготовке и проведению конкурса.
  2. Организация и проведение консультаций для воспитателей «Зимние забавы» (ст. воспитатель, педагог по конструированию).
  3. Подготовка проектов оформления групповых участков (воспитатели групп, родительские комитеты).
  4. Конкурсные работы могут быть представлены в следующих номинациях:  
     - «Чудо снеговик» (детское творчество);  
     - «Дом Деда Мороза»;  
     - «Ледяная скульптура»  
     - «Наши фантазии».

***Этапы проведения конкурса:***1 этап – проектирование работы (педагоги, родители).

2 этап - совместная работа детей, педагогов и родителей.

***Награждение конкурсантов:***

1. Вручение дипломов, грамот и благодарственных писем.
2. После окончания конкурса организуется праздничное чаепитие.
3. Организации, спонсоры и частные лица могут установить индивидуальные призы и подарки.

***Состав комиссии:***

***Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 32» Губина Т.А.***

Воспитатель  *Елисеева Л.А.*

Педагог - психолог МБДОУ *Логинова А.В.*

Музыкальный руководитель *Патрушева Т.Л.*

***Утв. Пр. № от***

**Положение о смотре-конкурсе**

**«Лучший участок, цветник и огородик сада»**

***Задачи смотра:***

- Укрепление материальной базы, создание необходимых условий для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведения оздоровительных мероприятий.

- Выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий летнего отдыха детей.

- Улучшение оборудования и художественного оформления участков.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели смотра-конкурса** | **Оценка, баллы** |
| Качество оборудования площадки, ТБ. ОТ | 0 – 10 |
| Благоустройство участков, цветников, огорода | 0 - 8 |
| Наглядная агитация для родителей на летний период | 0 - 10 |
| Привлечение родителей к благоустройству территории | 0 - 8 |
| Наличие игрового материала:  - с водой;  - с песком;  - для двигательной активности | 0 – 5  0 – 5  0 - 5 |
| Наличие выносного материала для сюжетно-ролевых игр | 1 - 5 |
| Наличие выносного материала и оборудования для ХПД | 0 - 10 |
| Соблюдение санитарных требований | 0 - 8 |

***Сроки проведения:***

1 этап – разработка проектов март 2018

2 этап – реализация проектов апрель 2018

Подведение итогов на итоговом пед.совете в мае 2018

***Состав комиссии:***

***Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 32» Губина Т.А.***

Воспитатель *Елисеева Л.А.*

Музыкальный руководитель *Патрушева Т.Л.*

Старшая медсестра МДОУ *Фетисова О.С.*

Завхоз *Панина И.С.*